



The Department of Public Instruction, Bombay.

**THE NATIVE METHOD OF BOOK-KEEPING,**

CONTAINING

A SERIES OF QUESTIONS AND ANSWERS.

**जमाखर्चाची पद्धति.**

( कीर्दखतावणीसहित प्रश्नोत्तररूपानें. )

( हे पुस्तक मूळचें वास्तुदेव बाळकृष्ण लोमडीकर ह्यांनीं केलेलें होतें. )

ने.

व्या आवृत्तीकरितां,

**नारायण वल्लाळ लिमये,**

ह्यांनीं

शोधून, वाढवून, तयार केले.

आठवी आवृत्ति.—२५,००० प्रती.

या पुस्तकाची मालकी सन १८८७ च्या २५ व्या आक्टाप्रमाणें नोंदिली असे

**मुंबई:**

गवर्नमेंट सेंट्रल बुक डीपो.

इसवी सन १८९०.

या पुस्तकान्वयंभी सर्व अधिकार सरकारानें प्राप्तः व ठेविले आहेत.

किंमत १॥ आणा.

सुंवेडीसर्गे.

“निर्णयनागर” राधावाच्यांत झालेले.

# जमाखर्चाची पद्धति.

## ( कीर्दखतावणीसहित प्रश्नोत्तररूपानें ).

१ प्रश्न—जमा व खर्च झणजे काय ?

उत्तर—दुगच्याकडून रोख अगर अन्यतऱ्हेनें जो पैसा आपणाकडे येतो त्याचे नांव जमा व आपणाकडून रोख अगर अन्यतऱ्हेनें जो पैसा दुसऱ्याकडे गेला त्याचे नांव खर्च, ( खर्चाकडील रकमेस नांवें असंही झणतात ).

२ प्र०—जमाखर्चाचे किती कागद असतात ?

उ०—मुख्य दोन कागद असतात.

३ प्र०—त्यांची नांवें काय ?

उ०—कीर्द व खतावणी, (कीर्दासच कोणी शिल्लकवंद असंही झणतात).

४ प्र०—कीर्द कशास झणतात ? आणि कीर्द व शिल्लकवंद यांत काय फरक आहे ?

उ०—आलेल्या व दिलेल्या पैसा रोख असो किंवा अन्यतऱ्हेनें आलेल्या व दिलेल्या असो ज्या कागदांत लिहून शिल्लक काढितात यास कीर्द झणतात. कीर्द व शिल्लकवंद यांत विहिण्यांत कोडीएक फरक नाहीं, कीर्द शिवलेली असते व शिल्लकवंदाचे कागद निर्गमिगळे सुट्टे असून जमचे निगळे एकांतएक तसेच खर्चाचे निगळे एकांतएक घालून देवण्याची वहिवाट आहे. पेशवाईत जमाखर्चाचे शिल्लकवंद असत परंतु हल्ली कीर्दाच्या चोपड्यांची वहिवाट सुरू आहे; तथापि कोटें कोटें लोकांचे घरी शिल्लकवंद असतात.

५ प्र०—खतावणी झणजे काय ?

उ०—कीर्दांत ज्या रकमा निर्गमिगळे जाते ती खतावणी. खतावणी जमा अगर नांवें लिहितात, त्या सर्व रकमेस त्या त्या कागदास खर्चा नावाची खाती घालून त्या खाती दाखल करण्याचा कीर्दाचे मंडळाचा जो कागद खतावणी झणतात.

६ प्र०—रोजखर्चा कशास झणतात ?

उ०—जमा किंवा खर्च होताच वेळच्यावेळी कीर्द लिहिण्यास स्वतंत्र मनुष्य नसल्या कारणानें ज्या कागदावर टिपणादाखल लिहून ठेवितात, व पुढें पुरवतीनें ज्यावरून कीर्द लिहितात, त्यास रोजखर्चा असं झणतात. रोजखर्चा देवण्याची ज्याची वहिवाट आहे, त्याची कीर्द पुरवण्यास न घेता रोजखर्चा घे-

तात. रोजखर्च्यास कच्ची वही व कीर्दीस पक्की वही असेंही झणतात. रोजखर्चा व कीर्द यांत लिहिण्यांत कांहीं फेर नाही. रोजखर्च्यांत चुकीनें जमा किंवा नांवें रकम पडली तर उलट जमाखर्चानें सुधरून न घेतां खोडून टाकीत असतात.

७ प्र०—कीर्दीचा उपयोग काय ?

उ०—आपणापार्शी शिल्लक किती, व कोणत्या इसमाकडून जमा किती व कशाबद्दल आली, व दुसऱ्यास पैसा दिला किती व कशाबद्दल हें तिजवरून तपशीलवार समजतें.

८ प्र०—कीर्दीत जमा कोणीकडे व खर्च कोणीकडे लिहितात ?

उ०—कीर्दीचे पानाचे उभे दोन भागांपैकीं डावे हाताकडे शिल्लकेखालीं जमा व उजवेकडे खर्च लिहितात.

९ प्र०—नवीन कीर्द लिहिण्यास आरंभ केव्हां करितात, व वर्ष कोठपर्यंत धरितात ?

उ०—कित्येक कार्तिक शुद्ध १ पासून आरंभ करून आश्विन वद्य ३० पर्यंत वर्ष धरितात. कित्येक चैत्र शुद्ध १ पासून आरंभ करून फाल्गुन वद्य ३० पर्यंत वर्ष धरितात. कित्येक मृगसालापासून आरंभ करून दुसरे मृगसालापर्यंत वर्ष धरितात. सरकारी चोपडीस ता० १ एप्रिल पासून आरंभ करून मार्च अखेरपर्यंत वर्ष धरितात. अलीकडे कित्येक जानेवारीपासून दिसंबर अखेरपर्यंतही वर्ष धरितात.

१० प्र०—कीर्दीस आरंभ कसा करावा ?

उ०—आरंभी कीर्द जमाखर्चाची खासगत, मालकाचें नांव, विनांब व राहण्याचें ठिकाण लिहून इस्तकबिल मिति ( तारीख ) महिना, वार, शक ( सन ) पासून तागायत मिति ( तारीख ) महिना, वार, शक ( सन ) पर्यंत लिहून नंतर त्याखालीं स्वतंत्र बीत ( प्र० ७३ पहा. ) ओळ काढून त्या ओळीस मिति ( तारीख ), महिना, शक ( सन ) लिहून नंतर डावीकडील अर्धावर रेष काढून तिचे आरंभी जमा व शेवटास रुपये असें झणावें; व उजवीकडेस तशीच रेष काढून तिचे आरंभी खर्च ( नांवें ) व शेवटास रुपये असें लिहावें. नंतर त्याखालीं जमेकडे पूर्वे दिवसाची शिल्लक असेल तो आंकडा घालून त्यासम्येर शिल्लक रोजगुदस्त, महिन्याचे आरंभी माहेगुदस्त, व सालाचे आरंभी सालगुदस्त, असें लिहून त्याखालीं दुरेपी मारावी. त्याखालीं बीत ओळ काढून तिजवर जमा रोजमजकूर, माहेमजकूर, अगर सालमजकूर, असें लिहून खालीं वेरल ती जमा क्रमानें लिहावी.

११ प्र०—कीर्दीचे प्रकार किती व ते कोणते ?

उ०—कीर्दाचे प्रकार दोन, एक रोजकीर्द ( धांवरी कीर्द ) व दुसरी बैठी कीर्द.

१२ प्र०—रोजकीर्द झणजे काय ?

उ०—जीत रोजच्या रोज जमाखर्च लिहून शिल्लक काढितात ती.

१३ प्र०—बैठीकीर्द झणजे काय व ती ठेवण्यांत काय नफानुकसान आहे ?

उ०—जीत महिन्याचा अगर कांहीं मुदतीचा जमाखर्च लिहून, शेवटीं शिल्लक काढितात ती. यांत रोजकीर्दीप्रमाणें सर्व तपशील असून रकमेस मिती लावतात. ज्यांचा व्यापार थोडा असून रोजच्यारोज जमाखर्च थोडे होतात त्यांनीं दररोज शिल्लक न मिळविली तरी चूक पडण्याचा संभव नाहीं. त्यांनीं रोज कीर्द न ठेवितां बैठी कीर्द ठेविली तरी चालेल. परंतु ज्यांचा व्यापार मोठा असून दररोज जमाखर्च फार करावे लागतात त्यांची शिल्लक दररोज मिळविली नाहीं तर मोठा घोळ पडेल सबब त्यांनीं रोजकीर्द ठेविलीच पाहिजे.

१४ प्र०—जमाखर्च करते वेळेस कोणकोणत्या गोष्टी लक्षांत ठेविल्या पाहिजेत ?

उ०—जमाखर्च करते वेळेस चूक न व्हावी झणून पहिली गोष्ट लक्षांत ठेविली पाहिजे ती ही. रोख रुपये येतील ते अगोदर मोजून शिल्लकेंत टाकावे नंतर चोपडींत ल्याहावे व रोख रुपये देणें असल्यास ते पहिल्यानें चोपडींत नांवें लिहून नंतर ज्या इसमास द्यावयाचे त्यास द्यावे. दुसरी गोष्ट रकम रोखी आहे अगर जमाखर्ची आहे हें पाहून रोख आली असल्यास जमा, व दिली असल्यास खर्च ( नांवें ) लिहावी व जमाखर्ची असल्यास जमा करून खर्चीही लागलीच लिहावी, कारण, शिल्लकेस ताळा मिळाला पाहिजे.

१५ प्र०—दुसऱ्याकडून आलेला पैसा जमा कसा करावा ?

उ०—जे रुपये जमा करावयाचे त्यांचा जमेकडे सदरीं आंकडा घालून त्याचे समोर ओळ काढून ज्या बाबीचे खात्यास ती रकम जमा करण्याची, तें खातें लिहावें. नांवाचे खात्यास जमा करणें असेल तर, नांव, बिनांव, राहण्याचें ठिकाण, घालून पुढें 'खातें' असें झणावें; नंतर तपशील लावून गुजारत किंवा हस्तें, रुपये आणून देणाराची लिहावी. व त्याखालीं दुरेधी मारून त्यास खातेंपान असें लिहावें, आणि ती रकम स्वतावणीस बार झाली झणजे स्वतावणीचे ज्या पानावर ती बार केली असेल त्या पानाचा अंक तेथें घालावा. झणजे त्या अंकावरून ती रकम स्वतावणींत लवकर सांपडेल. तपशील लिहितेवेळेस ज्या इसमाचें किंवा बाबीचे नांवावर जमा अथवा खर्च घालणें असेल त्या इसमाचें

किंवा बाबीचें नांव अगर्दीं प्रथम घालावें झणजे रकम सांपडण्यास व खातावणी करण्यास फार उपयोग होतो.

१६ प्र०—दुसऱ्यास दिलेला पैसा नांवें ( खर्च ) कसा लिहावा ?

उ०—दिलेल्या रकमेचा आंकडा सदरीं उजवेकडील अर्धाचे आरंभी घालून त्यापुढें जमेप्रमाणें तपशील लिहावा. ज्या बाबीचे किंवा इसमाचे खातीं रकम पडावयाची त्या बाबीचें किंवा इसमाचें नांव प्रथम लिहावें, नंतर तपशील लिहावा.

१७ प्र०—ज्या दिवशीं जमाखर्च नसतो त्या दिवसाची कीर्द कशी लिहितात ?

उ०—अगोदरचे तारिखेची शिल्लक जमा करून कीर्दीत भिती तारीख ( अमुक ) जमाखर्च ( ० ) असें लिहितात, आणि शिल्लक पुढचे तारखेकरितां काढितात.

१८ प्र०—कीर्दीतील कोणत्या रकमेला खातेपान लागत नाही ?

उ०—शिल्लकेच्या रकमेला मात्र खातेपान लागत नाही.

१९ प्र०—जमाखर्चाची रकम किती प्रकारांनीं येते ?

उ०—रोखी आणि जमाखर्ची अशा दोन प्रकारांनीं येते.

२० प्र०—रोखी आणि जमाखर्ची झणजे काय ? व जमाखर्ची रकमेस तपशील कसा करतात ?

उ०—ज्या रकमेचा ऐवज शिल्लकेत प्रत्यक्ष येऊन मिळाला अगर शिल्लकेतून प्रत्यक्ष कमी झाला ती रोखी होय. ज्या रकमेचे ऐवजानें शिल्लक कमजास्त झाली नाही; परंतु व्यवहार असा झाला कीं, तेणेंकरून एके इसमाचें देणें अगर घेणें होतें तें दुसऱ्याचे नांवावर चढलें, अगर अजी कमजास्त झालें; तर या व्यवहारानें जी रकम कीर्दीत येईल ती जमाखर्ची होय. त्याचा जमाखर्च करतेसमयीं एकच रकम जमा व नांवें एकदम एका वेळेस करावी लागते तेव्हां प्र० १५ व प्र० १६ यांत लिहिल्याप्रमाणें रकमेस तपशील करून जमेकडेस तपशिलाचे शेवटीं ज्या खात्यास नांवें पडावयाची त्या खात्यास नांवें लिहून असें लिहितात व नांवें कडेस लिहितेसमयीं तपशील झाल्यावर ज्या खात्यास जमा पडावयाची त्या खात्यास जमा करून असें लिहितात.

२१ प्र०—रोज शिल्लक कशी काढितात ?

उ०—दर दिवशीं रोजचा जमाखर्च झाल्यावर जमेची जमेकडे व खर्चाची खर्चाकडे याप्रमाणें बेरजा करितात, नंतर जमेकडील बेरजेतून खर्चाकडील बेरीज वजा करून बाकी राहिल ती शिल्लक; ती शिल्लक वेस्तर रोजाका-

रणें त्याच दिवशीं खर्च लिहून बेरीज करितात, झणजे जमेची व खर्चाची बेरीज बरोबर होते.

२२ प्र०—महिन्यांत एकंदर जमा किती व खर्च किती हें कसें समजेल ?

उ०—महिना पुरा झाला झणजे कीर्दीवरून महिन्याचें तेरीज करावें तें असें कीं, महिन्यांतील सर्व दिवसांच्या जमेच्या जमेकडे व खर्चाच्या खर्चाकडे एकाखालीं एक अशा बेरजा मांडून त्यांची निरनिराळी बेरीज करावी. झणजे ज्या बेरजा येतील तो महिन्यांतील एकंदर जमाखर्च असें समजावें. बै. आकीर्दीत जमा किती व खर्च किती, हें समजण्यास तेरीज करणें नको; कीर्दीवरूनच समजेल.

२३ प्र०—महिन्याचा जमाखर्च बरोबर आहे असें कसें समजेल ?

उ०—एकंदर जमेकडील बेरजेंत महिन्याच्या पहिल्या दिवसाचे आरम्भी असलेली शिल्लक मिळवावी, व खर्चाकडील बेरजेंत महिन्याचे अखेर दिवसाचे शेवटीं नाबें लिहिलेली शिल्लक मिळवावी झणजे दोन्ही बेरजा बरोबर होतात; असें केलें असतां समजेल.

२४ प्र०—कीर्द व खतावणी यांपैकी महत्त्वाचा कागद कोणता ?

उ०—दोनीही कागद महत्त्वाचे आहेत. एक कमी व एक जास्ती असें झणतां येत नाहीं. कीर्दीत प्रत्येक रकमेस पूर्ण तपशील असून आपणाजवळ शिल्लक किती आहे हें मात्र समजतें परंतु प्रत्येक कुळाकडेस बाकी येणें किती हें त्यावरून समजत नाहीं तें खतावणीवरून समजतें. ( प्र० ४३ पहा.) खतावणी बक्षशीर तयार असल्यानें बाकीबद्दल कुळास तगादा करून वसूल करण्यास ठीक पडतें तेव्हां दोनीही कागद व्यापाराचा उद्देश सिद्धीस नेण्यास सारखे महत्त्वाचे आहेत. ( प्र० ७१ पहा.)

२५ प्र०—कीर्द हरवली तर पूर्वीप्रमाणें तयार करितां येईल कीं नाहीं ?

उ०—पूर्वीप्रमाणें तयार करितां येणार नाहीं, परंतु बहुधा तपशिल शिवाय खतावणीवरून तयार करितां येईल.

२६ प्र०—कीर्दीतील रकम खतावणीस नेणें ती कशी न्यावी ?

उ०—कीर्दीतील रकम जमेची जमेकडे व खर्चाची खर्चाकडे, ज्याचे त्याचे खात्यांत खतावणीस वार करून मिती ( तारीख ), महिना लावून त्यापुढें कीर्दपान असें लिहून कीर्दीच्या ज्या पानावर ती रकम लिहिली असेल त्या पानाचा अंक तेथें घालावा. अथवा, कोणी जमेकडेस व नाबेंकडेस सदरी महिना घालून त्या पोटी रकमा वार करतात व त्यांची एकंदर बेरीज सदरी घा-



लतात; झणजे प्रत्येक रकमेस महिना लिहिणें नको, असें केल्यानें खतावणीवरून तेरीज करण्यास सुलभ पडतें.

२७ प्र०—कीर्दीतील रकम खतावणीत लवकर कशी सांपडेल ?

उ०—कीर्दीतील रकमेखालीं दुरेधी मारून खतावणीचे पानाचा अंक लाविलेला असतो त्यावरून लौकर सांपडेल.

२८ प्र०—कीर्दीतील प्रत्येक महिन्याच्या सर्व रकमा खतावणीस बरोबर बार झाल्या किंवा नाहींत हें कसें समजेल ?

उ०—महिनाअखेर खतावणीवरून तेरीज तयार केलें जातें त्यावरून सर्व रकमा खतावणीत बरोबर बार झाल्या असें समजेल ?

२९ प्र०—कीर्दीतील एखादी रकम नजरचुकीनें खतावणीत नेणें राहिलीं तर ती चूक कांठें समजेल ?

उ०—खतावणीवरून कीर्दीत जें हें तेरीज करितात त्यांत समजेल.

३० प्र०—कीर्दीतील कोणत्या रकमा खतावणीस जात नाहींत ?

उ०—शिलकेच्या रकमा मात्र खतावणीस जात नाहींत.

३१ प्र०—कीर्दीत रकम खर्च झाली नसून खर्चाकडे पडते अशी रकम कोणती ?

उ०—अखेर शिल्लक.

३२ प्र०—कीर्द व खतावणी ह्या मेळानें केव्हां असतात ?

उ०—शिलकेशिवाय रोज मेळानें असतात.

३३ प्र०—हवाल्याचा जमाखर्च कसा करितात ?

उ०—ज्या मनुष्यानें हवाला घेतला असेल त्याच्या नांवें ती हवाल्याची रकम लिहावी व हवाला देणाराचे नांवें ती रकम जमा करावी.

३४ प्र०—परत आलेल्या मालाचा जमाखर्च कसा करावा ?

ज्यानें माल परत केला त्याचे नांवें मालाची किंमत जमा करून खरेदीखर्चात नांवें लिहावी, परंतु लागलाच रोख पैसा देणें आहे तर माल परत आणणाराच्या नांवें जमा न करितां खरेदीखर्चास नांवें लिहून रोख पैसा द्यावा.

३५ प्र०—उधारी मालाचा जमाखर्च कसा करावा ?

उ०—ज्याकडून माल घेतला त्याचे नांवें मालाची किंमत जमा करून खरेदीखर्चात नांवें लिहावी, व दुसऱ्यास माल उधारी दिला तर मालाची किंमत खरेदीखर्चास जमा करून उधार घेणाराचे नांवें लिहावी.

३६ प्र०—माल आणण्याकरितां झालेल्या खर्चाचा जमाखर्च कसा करितात ?

उ०—जो खर्च होईल तो खरेदीग्यात्यास खर्च लिहितात ?

३७ प्र०—कोणाकडे रुपये येणें असून त्याजबद्दल माल घेतला तर याचा जमाखर्च कसा करावा ?

उ०—मालाची किंमत करून ती माल देणाराचे नांवें जमा करावी व खरेदीखर्चा नांवें लिहावी.

३८ प्र०—व्यापाऱ्याच्या मालांतून कांहीं माल इतर कामाकडे घेतला तर त्याचा जमाखर्च कसा करावा ?

उ०—जिनसाची किंमत जिनसाचे खर्चा जमा करून ज्या कामाकडे तो माल घेतला त्या खर्चा नांवें लिहावी.

३९ प्र०—सालअखेर अगर केव्हांही शिल्लक मालाचा जमाखर्च करणें तो कसा करावा ?

उ०—शिल्लक मालाची किंमत मोजदादीचे दिवशी जो भाव असेल त्याप्रमाणें करून मालाचे खातेवार जमा करावी व खरेदीचे खर्चा नांवें लिहावी; कित्येक लोक जमाखर्च न करितां शिल्लक माल जमा करून शिल्लक ओढतात; व शिल्लक तपशील रोख अमुक, व मालाबद्दल अमुक, असा दाखवतात.

४० प्र०—कमिशन(वर्ताळ्या)चा जमाखर्च कसा करितात ?

उ०—ज्या खरेदीचा वर्ताळा नियमित असतो अशी कांहीं खरेदी केली तर खरेदीस पडलेली किंमत वर्ताळ्यामुद्दाम खरेदीखर्चा नांवें लिहून जेवढा वर्ताळा मिळाला असेल तेवढी रकम नफातोटाखर्चा जमा करावी आणि वर्ताळा दिल्या जातां सर्व रकम जिनसाची जमा करून नफातोटाखर्चा नांवें लिहावी.

४१ प्र०—एकादे खर्चा रोखीची रकम जमा करावयाची असून खर्च, अगर खर्च लिहावयाची असून जमा झाली तर ती चुकी केव्हां कशी आढळेल व तिचा जमाखर्च कसा करावा ?

उ०—ती चुकी सायंकाळी शिल्लक मोजतेवेळी आढळेल. रकम जमा करावयाची असून खर्च पडली तर दोन वेळां ती रकम जमा करावी आणि खर्चाची रकम जमा झाली तर दोनवेळी खर्च (नांवें) लिहावी व चुकीनें झाली आहे असा तपशील लिहावा.

४२ प्र०—एकाचे खात्यास रकम लिहावयाची असून दुसऱ्याचे खात्यास लिहिली तर ती चुकी केव्हां आढळेल ?

उ०—कुळांची हजवात होईल त्या वेळेस.

४३ प्र०—खतावणीचा उपयोग काय ?

उ०—कोणत्या इसमाकडे येणें व देणें किती हें एके ठिकाणीं समजतें.

४४ प्र०—खातें झणजे काय ?

उ०—कोणत्याही इसमाचें अगर बाबीचें येणें व देणें समजण्याकरित इसमाचे अगर बाबीचे नांवें जो एका ठिकाणीं जमाखर्च ठेवितात त्यास खातें असें झणतात.

४५ प्र०—खातें न ठेविल्यानें काय होईल ?

उ०—कोणत्याही इसमाचें अगर बाबीचें येणें व देणें एके ठिकाणीं समजणार नाही.

४६ प्र०—खतावणींत खातें कसें घालितात ?

उ०—खतावणीचे पानावर खातें (अमुक) याप्रमाणें ज्या इसमाचें अगर बाबीचें खातें घालावयाचें त्याचें नांव लिहून त्याखालीं कीर्दीप्रमाणें जमाखर्चाचे संशेच्या रेषा काढून त्यांस जमा रुपये व खर्च ( नांवें ) रुपये असें लिहितात.

४७ प्र०—खतावणींत रकम बार कशी करावी ?

उ०—प्रथम रकमेचा आंकडा घालून मिती (तारीख), महिना व कीर्दपानाचा अंक घालावा. ( प्रश्न २६ पहा. ) महिना सदरी घातल्यास पोटाच्या रकमेस महिना घालण्याचें कारण नाही.

४८ प्र०—खतावणीतील खातें लौकर कसें सांपडेल ?

उ०—खतावणीचे आरंभी खतावणीतील खात्यांचीं नांवें अक्षर लिहिल्यानीं लिहावीं; आणि नांवांचे पुढें खतावणीच्या पानांचा अंक घालावा. पाहिळीं असतां खातें कोणत्या पानावर आहे हें सुलभ रितीनें सांपडेल.

४९ प्र०—खातेंपान भरलें आणि त्या खात्यास रकमा बार करणें असतार त्या बार कशा कराव्या ?

उ०—खात्याची जमेकडील व खर्चाकडील बेरीज ज्याच्या त्याच्या बाजूस शेवटीं करून इसमाचें अगर बाबीचें पुरवणीखातें मोकळें असलेले पानावर घालावें आणि त्याखालीं जमेकडे व खर्चाकडे तेरीज पान (अमुक) असें लिहून तेंथें पूर्वीचे पानावरील बेरजा मांडाव्या व खालीं चालू रकमा बार कराव्या आणि पूर्वीचे खात्याखाली नवीन खातें घातलेले पानाचा अंक घालावा.

५० प्र०—खाती किती प्रकारची आहेत ?

उ०—जितक्या नांवांनीं रकमा जमा अगर नांवें लिहिणें असतील तितक्या प्रकारचीं खातीं असतात, अमुकच खातीं असावीं असा नियम नाही. ज्या हिशोबांत इतर लोकांशीं व्यवहार नसतो, त्या ठिकाणीं खातीं इसमवार नसतात; परंतु धर्मादाय तैबज वगैरे वेगळाले सदरांचीं खातीं वेगळालीं करितात त्या ठिकाणीं खात्यांचे ऐबजी वेगवेगळालीं असावीं असें नियम आहे.

धर्मादायखर्च, नेमणूकखर्च, तैवजखर्च, याजेखर्च. परंतु पक्षां खाती, कर्षी खाती व तोंड मिळविणीचीं खाती यांत सर्व प्रकारचीं खाती येतात.

५.१ प्र०—पक्षां खाती झणजे काय ?

उ०—ज्या खात्यांतील रकमा जमा अगर नांवे लिहिल्या असतील त्या खात्यांतील रकमेचा पुनः जमाखर्च करावा लागत नाही तीं पक्षां खातीं. झणजे ज्या इसमाशी व्यवहार आहे त्याचीं.

५.२ प्र०—कर्षी खाती झणजे काय ?

उ०—कर्षी खाती झणजे, पक्ष्या खात्यांस जमाखर्च करण्याची सवड असून ज्या खात्यास जमाखर्च करितात, तीं;—तसलमात, खानगी, अमानत.

५.३ प्र०—तोंडमिळविणीचीं खाती झणजे काय ?

उ०—व्यापारांत निरनिराळे बाबींत खर्च किती झाला व जमा किती आली हे समजण्याकरितां खाती घालतात तीं न घातलीं तर खासगी खात्यास त्यांचा जमाखर्च करितां येईल. जसें, खर्चखातें, व्याजखातें, नफातोटाखातें, पगार-खातें, हुंडणावळखातें वगैरे. त्यांचा सालअखेरीस तोंडमिळविणीकरितां पुनः जमाखर्च करून पक्ष्या खात्यांत मुरवल्या जातात अशीं जीं खाती तीं. (प्र०७०पहा.)

५.४ प्र०—बोटखत झणजे काय ?

उ०—हा एक खतावणीचा प्रकार आहे तो असा कीं, निरनिराळ्या सुराच्या रकमा निरनिराळ्या ठिकाणी असतात त्या ज्या त्या सदराखाली एकत्र मुरवण्याकरितां जो कागद करितात त्यास बोटखत असें झणतात. जसें, पहाणी-... व पेरेवार पत्रक यांजवरून बोटखत घालतात तें असें, एका इसमाकडे अनेक जमिनी असून, एकेका जमिनींत अनेक धान्ये पेरिली असतात त्या सर्व जमिनींतील एकेका प्रकारचीं धान्ये, त्या इसमाकडे किती झालीं, तें समजण्या-साठीं टिपण करावें लागतें तें.

५.५ प्र०—भांडवलखातें झणजे काय ?

उ०—व्यापार अगर अन्य कोणत्याही कामासाठीं वेगळा काढलेला पैसा ज्या खाती जमा करितात त्यास भांडवलखातें झणतात.

५.६ प्र०—खर्चखातें झणजे काय ?

उ०—प्रपंचास किंवा अशा तऱ्हेनें दुसऱ्या कामाकडेस जो पैसा खर्च करावा लागतो तो ज्या खाती खर्च लिहितात त्याचें नांव खर्चखातें.

५.७ प्र०—धर्मादायखातें झणजे काय ?

उ०—कोणत्याही तऱ्हेनें धर्मार्थ जो पैसा खर्च केला तो ज्या खाती

५८ प्र०—खरेदीखातें झणजे काय ?

उ०—व्यापाराकरितां जो माल खरेदी घेतात त्याचे खरेदीची रकम ज्या खाती खर्च लिहितात तें खरेदीखातें.

५९ प्र०—खरेदीखात्यांत रकम लिहून अनेक जिनसांची खरेदी केली तर कोणत्या जिनसास किती पैसा पडला व प्रत्येक जिनसांत नफातोटा काय झाला हें कसें समजेल ?

उ०—खरेदीखात्यास नांवें पडलेली रकम जमा करून जे जिन्नस खरेदी केले त्यांची निरनिराळीं खाती घालावीं, आणि पैसा पडलेला असेल त्याप्रमाणें त्या त्या खात्यास त्या रकमा नांवें लिहाव्या, व विक्रीचा पैसा त्या त्या खात्यास जमा करावा, झणजे नफातोटा समजेल.

६० प्र०—जिन्नसवार खातीं पुरीं कशीं करावीं ?

उ०—सालअखेरीस शिलक मालाचा जिन्नसवार खात्यास जमाखर्च झाल्यावर त्या खात्यांस नफा होईल तो त्या खात्यांस नांवें लिहून नफातोटाखातीं जमा करावा व तोटा येईल तो त्या खात्यांस जमा करून नफातोटाखातीं नांवें लिहावा झणजे जिन्नसवार खातीं पुरीं होतील. कित्येक सावकार जिन्नसवार खातीं न घालितां खरेदीविक्रीखातें घालितात व खरेदीची रकम या खात्यांचे नांवें लिहून विक्रीचा पैसा याच खातीं जमा करितात.

६१ प्र०—रवानगीखातें झणजे काय ?

उ०—कोणास पैसा पोंचण्यासाठीं अगर माल खरेदीसाठीं रुपये पाठविणें ते रवानगीखात्यास नांवें लिहून पाठवितात आणि तो मालकास पोंचल्यावर किंवा स्वतः मालकानें माल खरेदी केल्यावर मालकाचे अगर खरेदीखात्याचे नांवें लिहून रवानगीखातीं जमा करितात; या खात्यास रवानगीखातें असें झणतात.

६२ प्र०—अमानतखातें झणजे काय ?

उ०—कोणी मनुष्यानें कांहीं रुपये आपणाकडे पाठविले, परंतु कोणत्या खातीं जमा करावयाचे अथवा कोणाकडून आलेले किंवा स्वतःचे हें कळविलें नाहीं तर ती रकम ज्या खातीं जमा करून ठेवितात त्यास अमानतखातें झणतात.

६३ प्र०—ठेबखातें झणजे काय ?

उ०—कोणी मनुष्यानें कांहीं रुपये ठेब आपून ठेविली तर ठेबखातें या नांवानें ती रकम जमा करितात, व परत देतेवेळीं त्याच खात्यास नांवें लिहून देतात, अशा खात्यास ठेबखातें झणतात.

६४ प्र०—सूटबट्टाखातें झणजे काय ?

उ०—माल खरेदी केला त्याबद्दल बट्टा मिळाला तर ती रकम ज्या खाती जमा करितात, व आपण दुसऱ्यास मालाबद्दल बट्टा दिला तर ज्या खाती नांवें लिहितात; याचप्रमाणें व्याजाची अथवा दुसरे कोणतेही प्रकारची सूट मिळाली अगर दिली तर ज्या खाती जमा अगर नांवें लिहितात, त्यास सूटबट्टाखातें असें झणतात.

६५ प्र०—व्याजखातें झणजे काय ?

उ०—लोकांकडे जितके रुपये व्याजाबद्दल येणें होतील तितके व्याज-खाती जमा करून त्यांचे नांवें लिहावें, व आपण दुसऱ्याचें व्याज देणें होईल तर तें व्याजखाती नांवें लिहून ज्याचें देणें त्याचें जमा करावें.

सालअखेर व्याजाचा हिशेब करून कुळवार नांवें लिहून व्याजखाती जमा करितात व आपण दुसऱ्याचें देणें होईल तें त्याचे नांवें जमा करून व्याजखाती खर्च ( नांवें ) लिहितात. कित्येक असें करित नाहींत.

६६ प्र०—जे लोक वर्षांचेवर्षास व्याज आकारून त्याचा जमाखर्च करित नाहींत त्यांजकडेस व्याजाचा पैसा आला तर जमाखर्च कसा करितात ?

उ०—ज्यानें व्याजाबद्दल पैसा आणून दिला असेल त्याचे नांवें तो जमा करून त्याचेच नांवें व्याजाबाबद्दल येणें लिहून व्याजखाती जमा करितात.

६७ प्र०—तसलमातखातें झणजे काय ?

उ०—एकादे मनुष्यापाशीं एकादे कामासाठीं अभोगत कांहीं रकम दिली तिच्या खर्चाचा हिशेब समजणें आहे तर ती वेणाराचे गुजारतीनें ज्या खाती लिहून ठेवितात त्यास तसलमातखातें झणतात.

६८ प्र०—नफातोटाखातें झणजे काय ?

उ०—कोणत्याही जिनसाचे व्यापारांत नफा अगर तोटा झाला तर ज्या खाती तो जमा अगर नांवें लिहितात, अथवा येणें असलेले रुपये बुडाले तर ज्या खात्यास नांवें लिहितात त्यास नफातोटाखातें असें झणतात.

६९ प्र०—बाजपस्तखातें झणजे काय ?

उ०—पैसा खर्चखाती नांवें पडून गेला आणि त्यापैकी कांहीं परत आला तर तो ज्या खाती जमा करितात त्यास बाजपस्तखातें असें झणतात.

७० प्र०—तोंडमिळवणीचीं खाती कोणतीं ?

उ०—ज्या खात्याचें येणें व देणें पुढील सालास उतरावें लागत नाहीं

७१ प्र०—कोणत्या मनुष्याकडे येणें व देणें किती हें लौकर कशावरून समजेल?

उ०—खतावणीवरून समजेल.

७२ प्र०—सरसालांत जमा किती आली व खर्च किती झाला हें कोठें समजेल?

उ०—वारमाही तेरांजांत समजेल.

७३ प्र०—घीतओळ कशास झणतात ?

उ०—कागदाच्या बंदावर दोन्ही आंगांस सारखी कोरी जागा सोडून मध्यें ओळ काढितात तीस घीतओळ असें झणतात.

७४ प्र०—ताळेबंद झणजे काय ?

उ०—ताळेबंद झणजे कीर्दीवरून आणि खतावणीवरून महिन्याचा अगर वर्षाचा जो एकंदर हिशेब दुबेरजी रकमा गाळून लिहितात तो.

७५ प्र०—मनोती झणजे काय ?

उ०—मनोती झणजे सावकाराकडून कर्जाऊ रुपये घेतले असतां त्यांतून त्या सावकाराच्या रीतीप्रमाणें जी शंकाडावण कापून देतात ती.

७६ प्र०—दुबेरजी झणजे काय ?

उ०—एक वेळ जमेकडे अगर खर्चाकडे पडलेली रकम पुन्हा एक वेळ अगर अधिक वेळ खर्चाकडे अगर जमेकडे दाखल करावी लागते त्यास दुबेरजी असें झणावें.

७७ प्र०—दुबेरजी करण्याचा प्रसंग केव्हां येतो ?

उ०—रकम वास्तविक ज्याचे खाती जमा अगर खर्च पडावयाची असेल त्याचे नाबें पडली नसून दुसऱ्याचे खाती पडली असेल तर जमाखर्च बरोबर होण्याकरितां दुबेरजी करावी लागते, किंवा आज भितीस ज्या इतमाकडे येणें देणें आहे तें इतर दुसरे कोणापासून यावयाचें अगर घ्यावयाचें असा करार वगैरे झाला असल्यास दुबेरजी करावी लागते.

७८ प्र०—दुबेरजी करितेवेळेस मुख्य गोष्टी कोणकोणत्या घ्यानांत ठेविल्या पाहिजेत ?

उ०—मुख्य गोष्टी लक्षांत ठेवण्याच्या ह्या आहेत कीं, झालेल्या व्यवहारापासून शिल्लक\* वाढली आहे, किंवा†कमी झाली आहे, अगर होसी‡ ति-

\* रकम जमा करणें असून चुकीनें खर्ची पडली तर शिल्लक वाढते.

† रकम खर्ची पडावयाची असून जमा झाली झणजे शिल्लक कमी होते.

‡ रकम जमा व्हावयाची जमा झाली व खर्ची पडण्याची खर्ची पडली परंतु चुकीनें मरल्या स्वाल्यास पडली तर शिल्लक तितकीच राहते.

तकीच राहिली आहे. शिल्क वादली असेल तर जमाखर्च करितेवेळेस त रकम जमेकडे खर्चापेक्षां एक वेळ अधिक दाखल करावी, व अखेर ज्या खा त्याकडील येणें त्या रकमेनें कमी झालें असेल अगर ज्या खात्याकडील देणें आपणास झालें असेल त्या खात्याकडे ती रकम जमा करावी. शिल्क कमी झालें असेल तर रकम खर्चाकडे एक वेळ अधिक पडे असें करावें, व ज्या इसमा कडे आपलें येणें अखेर राहिल किंवा ज्याचें देणें आपणास कमी होईल त्याचे नांवें ती रकम अखेर घालावी. व शिलकेंत तफावत झाली नसल्यास जमेकडे व नांवेंकडे सारखे वेळ रकम पडून ज्याकडून येणें अगर ज्याला देणें राहत असेल त्याचे नांवें खर्च अखेर अगर जमा अखेर दाखल करावी.

७९ प्र०—एकानें कांहीं रुपयांची रवानगी केली, पुढें रुपये नेणारास चोरांनीं टार मारून ते रुपये नेले तर ही बातमी रुपये रवाना करणारास समजल्यावर जमाखर्च कसा करावा ?

उ०—जितके रुपये रवाना केले असतील तितके रवानगीखातीं जमा करून नफातोटाखातीं खर्च लिहावे.

८० प्र०—एकादे मनुष्याकडे कर्जाऊ येणें असलेले रुपयांपैकीं कांहीं रुपये दिले, आणि राहिलेल्या रुपयांचा दस्तऐवज करून दिला तर त्याचा जमाखर्च कसा करावा ?

उ०—जितके रुपये येणें असतील तितके त्याचे जमा करून दस्तऐवजाची रकम त्याचे नांवें लिहावी.

८१ प्र०—खतावणींत रकम असून कीर्दांत नाहीं अशी रकम कोणती ?

उ०—अखेर व अवल आढाव्याची.

८२ प्र०—आढावा झणजे काय व त्याचे प्रकार किती आहेत ?

उ०—वर्षाचे आरंभा अगर शेवटाम आपलें येणें किती व आपण देणें किती हें समजण्यासाठीं जो कीर्दावर जमाखर्च करितात त्यास आढावा असें झणतात, त्याचे प्रकार दोन आहेत—अखेर आढावा व अवल आढावा.

८३ प्र०—अखेर आढावा काढण्यापूर्वी काय करावें लागतें ? व तो कसा काढतात.

उ०—अखेर आढावा काढण्यापूर्वी कीर्द व खतावणी बरोबर आहेत किंवा नाहीं तें पहाण्याकरतां कीर्दातील बारा महिन्यांचे जमेची व खर्चाची बेरीज घेऊन जमेचे घेरजेतून खर्चाची बेरीज वजा करून बाकी राहिल ती साल-अखेरचे शिलकेंत मिळाली झणजे कीर्द बरोबर आहे; त्याचप्रमाणें खतावणीव-



रून बारा महिन्यांचें तेरीज करून शिल्लक निघेल ती कीर्दीचे शिल्लकेस मिळाली झणजे कीर्दीतील सर्व रकमा खतावणींत बार झाल्या असें समजावें. नंतर आढावा काढण्यास आरंभ करावा, तो असा:—सालअखेर खातेवार जें येणें निघालें असतें तें ज्याचे त्याचे नांवें जमा करून भांडवलखात्यास अगर खाजगतखात्यास एक रकमेनें नांवें ल्याहावें. व खातेवार देणें निघालें असतें तें ज्याचे त्याचे नांवें लिहून भांडवलखात्यास अगर खाजगतखात्यास एक रकमेनें जमा करावें.

८४ प्र०—अवल आढावा झणजे काय ?

उ०—सालाचे आरंभास येणें व देणें किती हें समजण्यासाठीं जो जमाखर्च करितात त्यास अवल आढावा असें झणतात. सालअखेर येणें निघालेलें अखेर आढाव्यांत त्यांचे नांवार जमा केलेलें असतें तें परत त्यांचे नांवार लिहून खुद्दव्यातीं एक रकमेनें जमा करितात व देणें असलेलें त्यांचें जमा करून खुद्दव्यातीं एक रकमेनें नांवें लिहितात.

८५ प्र०—अवल व अखेर आढाव्यांत कोणकोणतीं खातीं येतात ?

उ०—ज्या खात्यांकडे देणें व येणें निघून तें पुढील सालीं त्या त्या खात्यांस न्यावें लागतें अशा प्रकारचीं खातीं येतात. तोंडमिळवणीचीं खातीं येत नाहींत. ( प्र० ९० पहा. )

८६ प्र०—अखेर व अवल आढावा यांत भेद कोणता ?

उ०—अखेर आढाव्यांत येणें असलेले रुपये जमा करून देणें असलेले नांवें लिहितात; अवल आढाव्यांत ज्याजकडे जें येणें तें त्याचे नांवें लिहितात व देणें जमा करितात इतकाच काय तो भेद.

८७ प्र०—अखेर आढाव्यास देणें खर्चाकडे व येणें जमेकडे व अवल आढाव्यास येणें खर्चाकडे व देणें जमेकडे असा फरक असण्याचें कारण काय ?

उ०—जमाखर्चात मुख्य गोष्ट खात्यांची तोंडमिळवणी ही आहे व ती खुद्द खात्याशीं करावी लागते सबब अखेर आढाव्यास तोंडमिळवणीकरितां जमेकडे येणें व खर्चाकडे देणें असें काढावें लागतें; त्याचप्रमाणें अवल आढावा उतरावा तर आपलें जें येणें तें खर्चाकडे व देणें जमेकडे असें असलें पाहिजे, तसें होत नाहीं; सबब तो फरकानें उतरावा लागतो.

८८ प्र०—अखेर आढावा कोणत्या कागदावरून उतरितात ?

उ०—खतावणीतील सरसालचे बाकीवरून उतरितात.

८९ प्र०—अवल आढावा कोणत्या कागदावरून उतरितात ?

उ०—अवल आढावा मागील सालचे अखेर आढाव्यावरून उतरितात.

९० प्र०—अखेर आढाव्यांत जितकीं खातीं दाखल केलेलीं असतात तितकीं अवल आढाव्यांत येतात किंवा नाहीं ?

३०—तोंडमिळवणीचीं जीं खातीं असतात हणजे पुढील सालास ज्यांची बाकी उतरावी लागत नाही, त्याशिवाय सर्व खातीं येतात.

११ प्र०—सावकार लोक अखेर व अवल आढावा कीर्दीवर उतरितात किंवा नाही ?

३०—सावकार लोक कीर्दीवर अखेर व अवल आढावा उतरित नाहीत. याचें कारण, आपला अंदाज समजतो हणून.

१२ प्र०—आढावा जर कीर्दीत उतरित नाहीत तर देणें व येणें कशावरून समजतें ?

३०—देण्यायेण्याचे खात्यावरून सालअखेरीस बाक्या काढून एक वाद तयार करतात, त्यावरून पुढील साली ज्याचे त्याचे खात्यास बाक्या नेतात. हणून देणें व येणें कोणाचे किती हें समजतें.

१३ प्र०—गुदस्त सालचें आपण देणें किती, व आपलें येणें किती, व शिल्क काय, हें कोठें समजेल ?

३०—सालमजकूरच्या कीर्दीत अवल आढाव्यांत पाहिलें असतां समजेल.

१४ प्र०—धान्याचे उत्पन्नाचा जमाखर्च कसा करितात ?

३०—जें उत्पन्न येईल ते खाजगतखातीं जमा करून सरकारदस्तास वगैरे जो खर्च लागेल तो त्याच खातीं नांवें लिहावा. मन्थानें घेत दिलें अमल्यास मन्थ्याचा रकम मक्ता घेणाऱ्याचे नांवें लिहून खाजगतखातीं जमा करावी; व मन्थ्याचे रुपये आल्यावर मन्केदाराचे खात्यास जमा करावे.

१५ प्र०—सालअखेरीस रवानगीची पावती आली नाही तर काय करावें ?

३०—रवानगीखातीं जमा करून शिल्केंत रोम्य अमुक, व रवानगी अमुक असा तपशील लिहावा. व पुढील सालाचे आरंभी ती रकम रवानगीखातीं नांवें लिहावी.

१६ प्र०—तेरीज हणजे काय ?

३०—कारणपरत्वे जमाखर्चातून वेगवेगळाले प्रकारच्या रकमा वेगवेगळ्या काढून त्यांच्या बेरजा करितात, त्यांम तैरीज हणवें. घरगुती जमाखर्चांत दरएक जिनसाकडे व दरएक खर्चाचे सदराकडे किती पैसा लागला हें समजण्याकरितां माहेवार अगर सालवार तैरीज करितात त्यास कोठेंकोठें बोटखत असेंही हणण्याचा पाठ आहे.

१७ प्र०—हुंडी हणजे काय ? व ती ज्या हसमास पाहिजे त्यास ती कशी मिळावी ?

७०—जर कोणी दुसऱ्यास अन्य ठिकाणी पैसा देण्याकरितां आपण अडत्यावर चिठी दिली, तर तीस हुंडी असें झणतात. ज्या इसमास हुंडी पाहिजे, त्याणें गांवांतील सावकाराकडेस जाऊन जितके रुपयांची हुंडी पाहिजे ति तके रुपये हुंडणावळ ठरविली असेल त्यामुद्धां भरावे; झणजे तो सावकार आपले अडत्यावर हुंडी देईल. ती घेऊन ज्यास रुपये देण्याचे त्याजकडेस ती डांढतून पाठवावी, त्याणें पोंचल्यावर ती त्या अडत्यास दाखवून रुपये घ्यावे, व त्याणें हुंडी पाठविली त्यास रुपये मिळाल्याबद्दल कळवावें.

९८ प्र०—हुंडीचे प्रकार किती व ते कोणते ?

उ०—हुंडीचे तीन प्रकार आहेत. शाहाजोग, नामजोग, व धनीजोग.

९९ प्र०—शाहाजोग हुंडी कशास झणतात ?

उ०—ज्या हुंडीचे रुपये हुंडी नेणाऱ्या कोणत्याही लायक मनुष्यास मेळतात तिला शाहाजोग हुंडी असें झणतात.

१०० प्र०—नामजोग हुंडी कशास झणतात.

उ०—ज्या हुंडीचे रुपये हुंडींत ज्या मनुष्यास देण्याविषयीं लिहिलेले असतात त्यासच ते मिळतात, इतरास मिळत नाहींत, तीस नामजोग हुंडी असें झणतात.

१०१ प्र०—धनीजोग हुंडी कशास झणतात ?

उ०—ज्या मनुष्यांनं रुपये देऊन हुंडी घेतली त्यासच ते मिळतात इतरास मिळत नाहींत, तीस धनीजोग हुंडी असें झणतात.

१०२ प्र०—जावीहुंडी झणजे काय ?

उ०—सावकाराकडे रुपये जमा करून हे रुपये अमुक मनुष्यास पोंचवून जबाब आणून द्यावा असें सावकारास सांगितलें झणजे सावकार रुपये पोंहचल्याचा जबाब आणवून देतो; रुपये भरणारास हुंडीपत्र घेण्याची जरूर नाहीं अशा हुंडीस जावीहुंडी झणावें.

१०३ प्र०—दर्शनीहुंडी झणजे काय ?

उ०—ज्या हुंडीवरून हुंडी सावकाराचे बुकानीं नेऊन दाखवितांच पैसा मिळतो ती.

१०४ प्र०—मुदतीची हुंडी झणजे काय ?

उ०—ज्या हुंडींत हुंडी दाखविल्यापासून अमुक रोजांनीं पैसा द्याव असा मजकूर असतो ती. या प्रकारची हुंडी सावकाराकडे नेली झणजे तो हुंडीची नकल करून घेऊन तिजवर मिति घालून देतो, मग मुदत भरल्यावर पैसा

मिळतो. कारणपरत्वे मुदतीची वाट पाहण्यास सबड नसल्यास मुदतीचे रो जावद्दल व्याज कापून घेऊन पैसा देण्याची सावकार लोकांत बहिवाट आहे. बंद मुदतीची हुंडी झणून दुसरा एक प्रकार आहे त्यांत हुंडी लिहिलेल्याचे तारिखेपासून अमुक रोजांनी पैसा द्यावा असे लिहिले असते. ती मुदत भरल्यावर ती हुंडी दर्शनी होत्ये; अशी हुंडी लिहिण्याची बहिवाट फार करून उत्तर हिंदुस्थानांत आहे.

१०५ प्र०—लहणीहुंडी झणजे काय ?

उ०—सावकारास ज्या शहरांत आपली अडत नाही त्या गांवी हुंडी करणे झाल्यास अथवा ज्या सावकाराचे आपलेकडे खाते नाही त्यावर हुंडी करणे झाल्यास तो हुंडी देऊन ताबडतोब हुंडीचा ऐवज अगर तितके ऐवजाच्या दुसरे सावकारांवर हुंड्या त्या सावकाराकडे पाठवितो अशा हुंडीस लहणीहुंडी झणतात.

१०६ प्र०—भरपाई झणजे काय ?

उ०—हुंडी इत्यादिकांचा पैसा पदरांत घेऊन त्याच हुंडी इत्यादिकांवर रुपये घेऊन भरून पावलों वगैरे जो लेख लिहून देतात त्यास भरपाई असें झणतात.

१०७ प्र०—हुंडीखातें झणजे काय व हुंडीचा जमाखर्च किती प्रकारांनीं करितात ?

उ०—कोणी मनुष्याने आपणाकडे रुपये जमा करून हुंडी मागितल्यास त्याचा जमाखर्च ज्या खात्यास करितात, तें हुंडीखातें. तान प्रकारांनीं हुंडीचा जमाखर्च होतो, तो येणेप्रमाणें:—

पहिला प्रकार.—हुंडी मागणाराचे रुपये हुंडीखात्यास जमा करून अडत्यावर हुंडी द्यावी, हुंडीचे रुपये भरल्यावद्दल अडत्याचे पत्र आल्यावर हुंडीखात्यास नांवें लिहून अडत्याचे नांवें ते रुपये जमा करावे.

दुसरा प्रकार.—ज्या मनुष्याने आपणाकडे रुपये जमा करून हुंडी घेतली त्याचे नांवें रुपये जमा करावे, व हुंडीचे रुपये भरल्याचा जबाब आल्यावर जमा करणाराचे नांवें ती रकम लिहून अडत्याचे नांवें जमा करावी.

तिसरा प्रकार.—एखादे मनुष्याने आपल्याकडेस रुपये जमा करून हुंडी मागितली, तर ज्यावर आपण हुंडी लिहिली त्याचे नांवें ते रुपये जमा करून ती हुंडी द्यावी, हुंडीचे रुपये अडत्याने भरल्यावर तिचा जमाखर्च करावयास नको. कारण सर्व हुंड्यांची बारनिशी असते.

१०८ प्र०—हुंडीं खरेदी अगर विक्री केली तर जमाखर्च कसा करितात ?

उ०—हुंडी खरेदी घेतली तर त्यावद्दल दिलेली रकम हुंडीखरेदी-विक्री या खातीं नांवे लिहितात, व आपण दुसऱ्यास विकली तर जे रुपये येतील ते याच खातीं जमा करितात. ही गोष्ट जे नेहमीं हुंड्या खरेदीविक्री करण्याचा धंदा करितात त्यांस लागू आहे; परंतु कोणी इसमानें आपले जवळची हुंडी रुपयांचे जरूरीमुळें विकली अगर रुपये दुसरे गांवीं पाठविण्याकरितां हुंडी विकत घेतली तर त्यानें हुंडी खरेदीविक्रीखातीं लिहिण्याची जरूर नाही. त्यानें ज्या इसमाकडून रुपये आले असतील किंवा ज्यास रुपये द्यावयाचे असतील त्याचे खातीं जमा किंवा नांवे ल्याहावे.

१०९ प्र०—हुंडणावळीवद्दल मिळालेला पैसा कोणत्या खातीं जमा करितात व आपण दिलेला पैसा कोणत्या खातीं नांवे ( खर्च ) लिहितात ?

उ०—हुंडीकसरखातें या नांवानें खातें घालून हुंडणावळीवद्दल मिळालेला पैसा या खात्यास जमा करून आपण दिलेला पैसा याच खात्यास नांवे ( खर्च ) लिहितात.

११० प्र०—हुंडी पटली नाही तर व्यवस्था काय करावी ?

उ०—हुंडीपत्र परत आणून दिल्यावर पूर्वी ज्या खात्यास त्या हुंडीचे रुपये जमा झाले असतील त्या खात्यास नांवे ( खर्च ) लिहून जमा करणाराचे रुपये परत द्यावे.

१११ प्र०—खोका कशास झणतात ?

उ०—हुंडी दिल्यावर अडत्यास स्वतंत्र पत्र असें लिहितात कीं तुझांवर अमुक रुपयांची, अमुक मुदतीची, अमुक राखिल्याची, व अमुक मितीची ( तारखेची ) शाहाजोग अथवा नामजोग अथवा धनीजोग हुंडी दिली आहे; या पत्रास खोका असें झणतात.

११२ प्र०—भलावणपत्र झणजे काय ?

उ०—अमुक मनुष्यास अमुक मुदतींत अमुक रुपयेपर्यंत द्यावे असें जें सावकारावर पत्र देतात त्याचें नांव भलावणपत्र.

११३ प्र०—सक्राईनक्राई झणजे काय ?

उ०—हुंडी खडी राहिल्यास त्यावद्दलचे नुकसानीचा पैसा हुंडी लिहिणारापासून भरून घेतात त्यास सक्राईनक्राई असें झणतात. झाचा ठराव शेंकड्यावर असतो.

## रोजकीर्दीचा नमुना.

रोजकीर्दी खासगत राजश्री ( अमुक ) रहाणार ( अमुक )  
तालुके ( अमुक ) जिल्हा ( अमुक ).

कार्तिक शुद्ध १ शके १७९८ पासून आश्विन वद्य ३०  
शके १७९९ पर्यंत एकमाली विद्यमान  
( अमुक ).

पान १.

रोजकीर्द खासगत ( येथें नांव व राहणार लिहावें ) इस्तकबिल  
मिती कार्तिकशुद्ध १ शके १७९८ तागायत आश्विन वद्य ३०  
शके १७०९ पर्यंत अब्बल आढाव्याबाबद आश्विन शके  
१७९८ अखेर देणें व येणें निघाल्याप्रमाणें.

जमा	रुपये.	खर्च	रुपये.
३००	खुद्दखातें लोकांकडे येणें निघालें तें ज्याचे त्याचे खात्यास नांवें लिहून.	३००	लोकांकडे येणें निघालें तें खालीं लिहिल्याप्रमाणें. १२५ नारायण धोंडोवा दिवा- डकर राहणार मुंबई.

खातेंपान १.

१०० लोकांचें देणें निघालें तें खालीं  
लिहिल्याप्रमाणें.

६० गणेश लक्ष्मण लोटलीकर  
राहणार आडिवें.

खातेंपान २.

४० जनार्दन विष्णु लोटलीकर  
राहणार आडिवें.

खातेंपान २.

१००

४०० एकूण चारशें रुपये दस्तुर व  
सही.

खातेंपान १.

२५ धोंडो आबाजी महाडदळ-  
कर राहणार आडिवें.

खातेंपान १.

१५० रामकृष्ण विठ्ठल शिरोड-  
कर राहणार वेंगुरलें.

खातेंपान २.

३००

१०० खुद्दखातें लोकांचें देणें निघालें  
तें ज्याचे त्याचे खात्यास जमा  
करून.

खातेंपान १.

४०० एकूण चारशें रुपये दस्तुर व  
सही.

रोजकीर्द मिती कार्तिक शुद्ध १ बुधवार शके १७९८ तारीख १८ माहे  
अक्टोबर सन १८७६ इसवी.

जमा	रुपये.	खर्च	रुपये.
१७००	शिल्लक सालगुदस्त. १००० रोख. ७०० माल.	७००	खरेदीखातें शिल्लक असले मा- लाची किंमत शिल्लकेंत दाखल केली आहे ती.

१७००

७०० खरेदीखार्ते विनासखार खात्यांनी  
मावे लिहून.

खातेपान २.

२५ समृद्ध अनादन महाडदळ-  
कर रा आडिवरे २  
खुद्द रोख.

खातेपान २.

७२५ तपशीळ.  
२५ रोख.  
७०० परमारे.  

---

७२५

एकूण दोन हजार चारशें पंच-  
वीस रुपये.

(३३ दिविसाराचा दरुत अगर माळ-  
काची सही.)

१० कापड माळखार ताके ३५  
दर ५ रुपियप्रमाणे.

३०० सोने वजन सोळा तोळे आणि  
आठ मासे दर १८ प्रमाणे.

खातेपान

१५० कापडखार्ते जमा खरेदीखार्ते.

खातेपान २.

३०० सोनेखार्ते जमा खरेदीखार्ते.

खातेपान २.

५० नागळीखार्ते जमा खरेदीखार्ते.

खातेपान २.

२०० भातखार्ते जमा खरेदीखार्ते.

पान २.

प्रपंचाकडे जिनस  
रोख दिले हे

खातपान २.

१४०५ तपशीळ,  
७०५ रोख,  
३०० परमारे.  

---

१४०५

१४०५

१०२० विनास खरेदीखार्ते.

२४२५ एकूण खरेदीखार्ते एकवीस हजार



( दस्तुर सही करि. )

रोजकींद मिति कार्तिक शुद्ध २ गुरुवार शके १७९८ तारीख  
अक्टूबर सन १८७६ इसवी.

जमा

रुपये. सत्त

१०२० शिल्क रोज मदस्त.

५० कापडखाते माजरपाट तागे ५  
दर १० रुपयेप्रमाणे नाबें ग-  
नेश लक्ष्मण लोटलीकर.

खातेपान २.

१५० सोनेखाते सोने तोळे मात ७  
मास १० गुंजा ६ दर १९  
६० प्रमाणे सजा कलर पै ४

खातेपान २.

१२० मानवाने बिकरी भातखंडी ४  
दर ३० रुपयेप्रमाणे.

६० रोख दान खंडी.

६० नाबें जनार्दन विष्णु लो-  
टलीकर.

१२०

खातेपान २.

१२० तपशील.

२१० रोख.

११० परभार.

३१०

१४० पक्षुप तेराडें चाळीस.

५ धर्मोदायखाते.

खातेपान २.

५० गणेश लक्ष्मण लोटलीकर  
पार आडिवरें. गुजरात  
माजरपाट तागे १० दर १०  
रुपयेप्रमाणे जमा कापडखा ११

खातेपान २.

६० जनार्दन विष्णु लोटलीकर  
रहापार आडिवरें. गुजरात  
मुद्द भात खंडी २ दर ३०  
रुपयेप्रमाणे.

खातेपान २.

२ खरेदीकापडखाते कापड रोज  
राबरून गाडीतून आमिल्यान  
दल गुजरात गणू गाडीवाला.

खातेपान २.

२०० रवानगीखाते नामली खरेदी  
करितां गुजरात गोविंद लो-  
डेल, मन्बवा शिवाड मास्तर  
णाल पाठविलें.

खातेपान २.

३१० तपशील.

२०७ रोख.

११० परभार.

लिहिणाराचा दस्तुर अगर माल-  
काची सही. )

३१७

१०२३ शिल्क पेस्तर रोजाकारणें.

१३४० एकूण तेराशें चाळीस.

( एर्यें लिहिणाराचा दस्तुर अगर मा-  
लकाची सही. )

रोजकी मिति कार्तिक शुद्ध ३ शके १७९८ शुक्रवार तारीख २० अक्टोबर  
सन १८७६ इसवी.

रुपये.	खर्च	रुपये.
१० शिल्क रोज गुदस्त.	१०३ नागलीखातें गुजरात	गोविंद
२० धवानगीखातें नागली खरेदीक-	तांडेल.	
ता गोविंद तांडेल याजखरोदर	१५० नागली खंडी ६ दर २५	रुपयेप्रमाणें.
पाठविल्याबद्दल.	६ रोख नोराबद्दल तांडेल	थास दिव्हे ते.
१५० नागली कैली.		
५० रोख.		
२००	१५६	

### खातेंपान २.

अमानतखातें रामकृष्ण जना-  
दन महाडदळकर याजकडून  
मनुष्याखरोदर आलेले कापते  
खातीं जमा करावयाचे त्याचा  
तपशील समजता नाहीं सबब  
रोख.

### खातेंपान २.

टेवखातें महादेव प्रभाकर कृष्ण  
बाणीं टेव टेविले मर्जीप्रमाणें  
व्याज हाडे मुदतींत देण्याच्या  
करारानें.

### खातेंपान २.

४०० तपशील.

२५० रोख.

### खातेंपान २.

५० तमलमातखातें शेतांचे दुहस्तीय-  
दळ गणेश नारायण याजकडे  
रोख दिव्हे ते.

### खातेंपान २.

२०६ तपशील.

५६ रोख.

१५० परभार.

२०६

१२१७ शिल्क पेस्तर रोजाकारणें.

१४२३ एकूण चौदाशें तेवीस.

( एर्यें लिहिणाराचा दस्तुर अगर मा-  
लकाची सही. )

पान ३.

१५० परभारे.

१००

१ ( एकूण जखरी दस्तुर सही बरे )

रोजकीट गिरी कारिक शुद्ध ४ शनिवार शके १७९८ तारीख २१

शुक्रवार सन १८७६ इ.

मिहळक रोज गुदस्त.

जगजग विनायक महाडदळकर रक्षा-  
गार रत्नागरी रामकृष्ण जना-  
देन यांचे तारीख ६ नवंबरचे  
पत्रावरून अमानतवाती नांचे  
लिहून.

खातेंपान ३.

जगजग विनायक महाडदळ-  
कर रक्षागार मुंबई रामकृष्ण  
जनादेन यांचे पत्रावरून अमा-  
नतवाती नांचे लिहून.

खातेंपान ३

तमळनाडूलात शेताचे दुकानता-  
बदल काम तरण्यास नणेश  
याजपार्शी दिले.

४० नांचे पात्रपत्र.

१० रोख.

खातेंपान २.

नागरीलात विकरी नागली  
मज १० दर खंडीस ६० रुपये  
प्रमाणे रोख.

खातेंपान २.

१००

रुपये. १००

अमानतवाती रामकृष्ण जना-  
देन महाडदळकर यांचे ६  
नवंबरचे पत्रावरून १००  
जमा करून.

खातेंपान २.

पुण्यात गेतांचे दुकतीसाठी  
नणेश यांचे पत्र केला तो दर-  
दुसरे १०० जमा तमळनाडू.

खातेंपान १.

१०० तपशील.

० रोख.

१४० परभारे.

१००

१२४२ मिहळक पेस्तुर रोजाकारणे

१२४२ एकूण तेरांचे व्यायशी.

( एते विहिपाराचा दस्तुर भयवा माल-  
काची सही.)

२५ रोग.

१४० परभारें.

१६५

१३८२(एकूण अक्षरीं-दस्तुर सही वगैरे.)

रोजकीर्द मिति कार्तिक शुद्ध ५ रविवार शके १७९८ तारीख २ अक्टोबर

सन १८७६ इ०.

जमा

रुपये. खर्च

रुपये.

१२४२ शिल्लक रोज गदस्त.

५० चितो बळवंत लोटलीकर रहाणार रत्नागिरी गुजरात खुद्द रोग्य यांस व्याज एकोत्राप्रमाणें मुदत आहे (अमुक) वरहुकूम खत मिति मजकूरचें.

१ टेवग्यातें व्याजावद्दल उक्ता ठराव (नांव) व्याजग्यातें नांवें लिहून.

खातेंपान ३.

१०० नारायण धोंडोबा दिवाडकर दुकान मुंबई एथें राखिलें नारायण नीळकंठ आपणावर हुंडी देणें केली. आज मित्याची मुदतरोज ५॥-५॥ एकूण ११ माहाजोग-बद्दल रोग्य हस्तें नीळकंठ.

खातेंपान १.

२ हुंडीकसरग्यातें सदहू हुंडीवद्दल हुंडणावळ रोग्य नीळकंठ याजक-इन.

खातेंपान ३.

५० हुंडीग्यातें एथें राखिले रामचंद्र शंकर देवधर लिहिली हुंडी गो-पाळ सखाराम पाटणकर दुकान मुंबई याजवर दर्शनी आज मि-तीची धनीजोग हुंडणावळ १ रु-पया हुंडीकसरग्यातीं जमा.

खातेंपान ३.

१ हुंडीखरेदीविक्रीग्यातें मुंबईचे ग-णेश नारायण यांजवरील कोलापु-राहून बाबजी विठ्ठल यांची लि-हिलेली राखिलें (अ) ची हुंडी माहाजोग.

खातेंपान ३.

१ व्याजग्यातें उक्ता ठरावाप्रमाणें टेवखतीं जमा करून.

खातेंपान ३.

२५२ तपशील.

२५१ रोग्य.

१ परभाग.

२५२

११९५॥ शिल्लक पेस्तर रोमाकारणें.

१४४७॥(एकूण अक्षरीं-दस्तुर सही वगैरे.)

पान ४.

खातेंपान ३.

- १ हुंडीकसरखातें सदर हुंडीबद्दल  
गुजारत रामचंद्र शंकर याजक-  
डून रोख.

खातेंपान ३.

- ५० सदाशिव शंकर पांड्ये रहाणार  
कोलापूर राखिले शंकरदास गो-  
पाळदास दुकान मुंबई यांजवर  
लिहिली हुंडी मुदत रोज १४ ची  
आज मितीची तेथें नारायण स-  
दाशिव पांड्ये यांस रुपये देऊन  
भरपाई देणें.

खातेंपान ३.

- १॥ हुंडीकसरखातें सदर हुंडीबद्दल  
रोख पांड्ये यांजकडून.

खातेंपान ३.

- २०५॥ तपशील.  
२०४॥ रोख.  
१ परभारा.  
२०५॥

१४४७॥ (एकूण अक्षरीं-दस्तुरसही वगैरे.)

रोजकीर्द मिती कार्तिक शुद्ध ६ सोमवार शके १७९८ ता० २३ अक्टेंबर  
सन १८७६ इ०

जमा

रुपये. खर्च

रुपये.

११९५॥ शिल्लक रोजगुदस्त.

१॥ चिंतो बळवंत लोटलीकर रहाणार  
रत्नागिरी रकम रुपये ५० इस्तक-  
बिल कार्तिक शुद्ध १ तागायत  
मिती (अ)माहे दिवस एकोनाप्र-  
माणें व्याजखातीं जमा करून.

१॥ व्याजखातें रकम रुपये ५०

बद्दल नावें चिंतो बळवंत.

खातेंपान ३.

खातेंपान ३.

२०२ हुंडी खरेदीविक्रीखातें गणेश नारायण याजवरील राखिले (अमुक) ची हुंडी गोपाळदास यांस विकत देऊन घेतले ते.

२०० बरहुकूम हुंडी.  
२ हुंडीवद्दल नफा.

२०२

### खातेंपान ३.

५० गोपाळ सखाराम पाटणकर रहाणार मुंबई कार्तिक शुद्ध ५ रोजी लिहिले हुंडीचे रुपये भरल्याचें पत्र आल्यावरून हुंडीखातें नांव लिहून.

### खातेंपान ३.

५० शंकरदास गोपाळदास सदाशिव शंकर पांड्ये यांचे राखिल्याचे लिहिले हुंडीवद्दल रुपये पटल्याचें पत्र आल्यावरून सदाशिव शंकर पांड्ये यांचे नांव लिहून.

### खातेंपान ३.

३०३॥ तपशील.  
२०२ रोख.  
१०१॥ परभारें.  
३०३॥

१४९९ एकूण चौदाशें नव्याणव.

( लिहिणाराचा दस्तुर अथवा मालकाची सही. )

५० हुंडीखातें गोपाळ सखाराम पाटणकर रहाणार मुंबई यांजवर रामचंद्र शंकर देवधर यांचे राखिल्याचे लिहिले हुंडीवद्दल रुपये दिल्याचें पत्र आल्यावरून गोपाळ सखाराम यांचे जमा धरून.

### खातेंपान ३.

५० सदाशिव शंकर पांड्ये रहाणार कोलापूर शंकरदास गोपाळदास मुंबईचे सावकार यांजवर शुद्ध ५ चे मितीचे दिलेले हुंडीवद्दल रुपये भरल्याची पावती घेतल्याचें पत्र आल्यावरून शंकरदास यांचे जमा धरून.

### खातेंपान ३.

४० गोपाळ सखाराम पाटणकर सदाशिव देवजी यांचे राखिल्याची हुंडी शुद्ध ४ ची दर्शनी लिहिली तिजवद्दल देवजी यास दिले ते.

### खातेंपान ३.

१०० शंकरदास गोपाळदास चंद्रदेव भट यांचे राखिल्याची हुंडी मुदत रोज ५ ची आली तिचे रुपये खोक्याबरहुकूम ठावटिखाणची चौकशी करून त्रिवक गोविंद आठल्ये यांस रुपये दिले ते रोख बरहुकूम भरपाई.

### खातेंपान ३.

२४१॥ तपशील.

पान ५.

१०१॥ परभारें.

२४१॥

१२५७॥ शिल्लक पेस्तर रोजाकारणें

१४९९ (एकूण अक्षरीं दस्तुर सही वगैरे.)

रोजकीर्द मिती कार्तिक शुद्ध ७ मंगळवार शके १७९८ ता० २४

अक्टंबर सन १८७६ इ०

जमा	रुपये.	खर्च	रुपये.
१२५७॥ शिल्लक रोज गुदस्त.		२०० खरेदीखातें लुगडीं ४० दर पांच	

२०० खरेदीखातें कापडखातें नांवें लिहून.

खातेंपान २.

१०० कापडखातें लुगडीं २० दर ५ रुपयेप्रमाणें.

५० प्रत नांवें जनार्दन विष्णु लोटलीकर.

५० प्रत रोख.

१००

खातेंपान २.

३० जनार्दन विष्णु लोटलीकर गुजरात खुद्द लुगडीं ६ परत दर ५ रुपयेप्रमाणें नांवें कापडखातें.

खातेंपान २.

१० कापडखातें लुगडीं २ दर ५ रुपयेप्रमाणें नांवें धरखर्च-खातें.

खातेंपान २.

५ वाजपस्तखातें धरसात्याकडे लुगडीं २ धेतल्यापैकीं एक परत आलें तें.

२०० खरेदीखातें लुगडीं ४० दर पांच रुपयेप्रमाणें ठक्कर प्रेमजी रणछोड दलाल यांचे जमा धरून.

खातेंपान २.

२०० कापडखातें लुगडीं ४० दर पांच रुपयेप्रमाणें जमा खरेदीखातें.

खातेंपान २.

५० जनार्दन विष्णु लोटलीकर रहाणार आडिवरें गुजरात खुद्द लुगडीं १० दर ५ रुपयेप्रमाणें जमा कापडखातें.

खातेंपान २.

३० कापडखातें लुगडीं ६ परत आणिलीं जमा जनार्दन विष्णु लोटलीकर गुजरात खुद्द.

खातेंपान २.

१० खर्चखातें घराकडे लुगडीं २ दर रुपये ५ प्रमाणें जमा कापडखातें.

खातेंपान २.

५ कापडखातें लुगडे १ परत जमा वाजपस्तखातें धरसात्यास नांवें पडलेल्यापैकीं.

**खातेपान ३.**

४० जनार्दन विष्णु लोटलीकर गुज-  
रत खुद्द रोख.

**खातेपान २.**

५० धोंडो आबाजी महाडदळकर र-  
हाणार आडिवरें गुजारत खुद्द  
रोख.

**खातेपान १.**

५१॥ चित्तो बळवंत लोटलीकर गुजा-  
रत खुद्द खत ५० रुपयांचें परत  
देऊन घेतले ते रोख.

**खातेपान ३.**

२०० टकर प्रेमजी रणछोड दलाल र-  
हाणार मुंबई लुगडीं ४० दर  
५ रुपयेप्रमाणें पाठावली त्याची  
किंमत खरेदीखती नांविं लिहून.

**खातेपान ३.**

६८६॥ तपशील.

१९१॥ रोख.

४९५ परभारें.

६८३॥

(१९४४ एकूण एकुणीसशें चवेचाळीस.

( एथें लिहिणाराचा दस्तुर अगर  
आकाची सही. )

**खातेपान २.**

४९५ तपशील.

० रोख.

४९५ परभारें.

४९५

१४४९ शिल्लक पेस्तर रोजाकारणें.

१९४४ एकूण एकुणीसशें चवेचाळीस.

( एथें लिहिणाराचा दस्तुर अगर मा-  
लकाची सही. )

याचप्रमाणें महिन्यांतील सर्व दिवशीं  
असेल त्याप्रमाणें जमाखर्च करून महि-  
नाअखेर महिन्याचें तेरीज खाली लिहि-  
त्याप्रमाणें:—

तेरीज रोजकीर्द जमाखर्चाबाबद  
माहे कार्तिक.

जमा रुपये. खर्च रुपये.

शिल्लक माहे गुदस्त १७००		०
शु० १	७२५	१४०५
शु० २	३२०	३१७
शु० ३	४००	२०६
शु० ४	१६५	१४०
शु० ५	२०५॥	२५२
शु० ६	३०३॥	२४१॥
शु० ७	६८६॥	४९५
	४५०५॥	३०५६॥

शिल्लक पेस्तर रो-  
जाकारणें. }

... १४४९

४५०५॥ ४५०५॥



पान ६.

राजकीर्ति मिती मार्गशीर्ष शुद्ध १ गुरुवार शके १७९८ ता० १६ माहे

नवंबर सन १८७६ इ०.

जमा

रुपये.

श्वर्चे

रुपये.

१८४९ शिल्लक रोज गुदस्त.

५० गृहस्थांतें ठिकाणाचे उत्पन्नाचा तपशील.

३० रोख गोविंद यानें आगून दिले ते.

२० नांवे धोंडो आबाजी.

५०

खातेंपान १.

१०० गृहस्थांतें आगराचे ग्यंडायदल जनार्दन जगन्नाथ लोटलीकर याणें दिले ते रोख.

खातेंपान १.

५ कमीशनखातें छापी कागद १०० रुपयांचे घेतले त्याबद्दल कमिशन मिळालें तें नांवे छापी कागदखातें.

खातेंपान ३.

७० छापीकागदखातें.

५० रोख ५० विकले.

१९ कागद परत केले नग २०

१ कमिशनबाद्दल कमिशनखातीं नांवे.

७०

खातेंपान ३.

२५ खासगतखातें व्याज आकार २-कम इस्तकबिल मिती कार्तिक शु० १ तागायत (अमुक) माहे (अमुक) दरानें आकार रुपये नांवे व्याजखातें.

२० धोंडो आबाजी महाडदळकर गुजरात खुद्द शेताचे खंडायदल जमा गृहस्थांतें.

खातेंपान १.

१०० छापीकागदखातें खरेदी छापी कागद १०० दर १ रुपया प्रमाणें किंमत.

९५ रोख हस्तें कारकून.

५ कमिशन मिळालें तें जमा कमिशनखातें.

१००

खातेंपान ३.

१ कमिशनखातें छापी कागद परत केले त्याबद्दल छापीकागदखातें जमा करून.

खातेंपान ३.

२५ व्याजखातें खासगतखे १ राज जमा खासगतखातें

खातेंपान ३.

१० पगारखातें दुकानचा १ जाई यास दोन माहांबद्दल. १८

खातेंपान ४.

४०० ठकर प्रेमजी रणछोड दलाल गुजरात खुद्द रोख दिले ते.

खातेंपान ३.

१० गृहस्थांतें ठिकाणाबद्दल नवंबर महाचा हाक्ता गुजरात तळाडी ब ॥ पावती चौपडी.

**खातेपान १.**

- ३ व्याजखाते रकम रुपये इस्त-  
कबील मिती तागायत मिती  
माहे एकोत्राप्रमाणें.

**खातेपान ३.**

- ८० भातखाते विकरी भात खंडी ४  
दर वीस रुपयेप्रमाणें बदलची  
किंमत रोख.

**खातेपान २.**

- ८० नागलीखाते विकरी नागली  
खंडी ४ दर २० रुपयेप्रमाणें  
रोख.

**खातेपान २.**

- ४१३ तपशील.  
३५९ रोख.  
५४ परभारें.  
४१३

- \* १८६ एकूण अठराशें बासष्ट.  
( २५ लिहिणाराचा दस्तुर अगर  
मालक ती सही. )

बारमाही तेरीज.

	जमा.	खर्च.
शिल्क सालगुदस्त.	१७००	०

सालभजकुरी जमाखर्च.

कार्तिक.	४५०५॥	३०५६॥
मार्गशीर्ष.	४१३	५६९
	४९१८॥	३६२५॥
शिल्क पेस्तर रोजाकारणें.	१२९३	
	४९१८॥	

**खातेपान १.**

- २ रामकृष्ण विडल शिरोडकर  
रकम रुपये इस्तकविल मिती  
तागायत मिती माहे एकोत्रा-  
प्रमाणें व्याज आकार रुपये ३  
पैकीं सुट दिले ते. १ रुपया  
वजा करून बाकी जमा व्याज-  
खाते.

**खातेपान २.**

- १ सुटवट्टाखाते सुट टिली. बाळ-  
कृष्ण महादेव भिडे.

**खातेपान ३.**

- ५६९ तपशील.  
५१५ रोख.  
५४ परभारें.  
५६९.

- १२९३ शिल्क पेस्तर रोजाकारणें.

- १८६२ एकूण अठराशें बासष्ट.

- ( एथें लिहिणाराचा दस्तुर अगर  
मालकानी सही. )

तेरीज रोजकीर्द जमाखर्चाबाबद मा-  
गशीर्ष.

	ज०	ख०
शिल्क माहे गुदस्त	१४४९	०
मार्ग. शु०	४१३	५६९
	१८६२	५६९
शिल्क महिना अखेर०	१२९३	
	१८६०	११६०

## पान ७.

रोजक्रीदं मिती आश्विन वद्य ३० सोमवार शके १७९९ ता० ५ माहे  
नवंबर सन १८७७ इ०

जमा	रुपये.	खर्च	रुपये.
१२९३	शिल्क रोज गुदस्त.	५८१	श्वरेदीग्यातें शिलकी मालाची कि- मत आज रोजच्या दरानें खाने- वार जमा करून.
५८१	शिलकी मालाची किंमत साल- अग्येर श्वरेदीग्यातें नाबें लिहून जमा तपशीलवार.	<b>खातेंपान २.</b>	
२९०	कापडग्यातें कापड शि- लक ( अमुक ).	१	नफातोटाग्यातें जमा सुटग्यातें.
<b>खातेंपान २.</b>		<b>खातेंपान ४.</b>	
१६०	सोनेग्यातें सोनेवजन ( अमुक ).	६३	कापडग्यातें नफातोटाग्यातीं जमा करून.
<b>खातेंपान २.</b>		<b>खातेंपान २.</b>	
१३१	नागलीग्यातें शिल्क नागली ( अमुक )	१०	सोनेग्यातें नफातोटाग्यातीं जमा करून.
<b>खातेंपान २.</b>		<b>खातेंपान २.</b>	
५८१		२०	नागलीग्यातें नफातोटाग्यातीं जमा करून.
१०२॥	नफातोटाग्यातें निरनिराळ्या बाबी समजण्यासाठीं घातलेलीं ग्यातीं पुरीं होण्याकरितां ग्याते- वार नाबें लिहून.	<b>खातेंपान २.</b>	
६३	कापडग्यातें.	४	कमिशनग्यातें नफातोटाग्यातीं जमा करून.
१०	सोनेग्यातें.	<b>खातेंपान ३.</b>	
२०	नागलीग्यातें.	४॥	हुंडीकसरग्यातें नफातोटाग्यातीं जमा करून.
४॥	हुंडीकसरग्यातें.	<b>खातेंपान ३.</b>	
१	हुंडीश्वरेदीविकरीग्यातें.	१	हुंडीश्वरेदीविकरीग्यातें नफातोटा- ग्यातीं जमा करून.
४	कमिशनग्यातें.	<b>खातेंपान ३.</b>	
१०२॥		३१॥	नफातोटाग्यातें निरनिराळ्या बाबींचीं घातलेलीं ग्यातीं पुरीं होण्याकरितां.
<b>खातेंपान ४.</b>		२१॥	व्याजग्यातें.
१०	पगारग्यातें नाबें नफातोटाग्यातें.	१०	पगारग्यातें.
<b>खातेंपान ४.</b>		३१॥	

२१॥ व्याजखातें नांवे नफातोटा-  
खातें.

### खातेंपान ३.

२० निरनिराळ्या खात्यांचा हिशेब  
समजण्यासाठी घातलेली ग्वार्ती  
पुरी होण्याकरिता ग्वासगन-  
ग्वार्ती नांवे लिहून.

१५ खर्चखातें नांवे ग्वासगत  
ग्वार्ते.

### खातेंपान २.

५ धर्मादायग्वार्ते नांवे ग्वास-  
गतग्वार्ते.

### खातेंपान २.

२०

५ ग्वासगतग्वार्ते नांवे वाजघस्त-  
ग्वार्ते.

### खातेंपान १.

१ सूटबट्टाग्वार्ते नांवे नफातोटा-  
ग्वार्ते.

### खातेंपान ३.

७० ग्वासगतग्वार्ते एका ग्वात्यांत  
नफातोटा समजण्यासाठी नांवे  
नफातोटाग्वार्ते.

### खातेंपान १.

८११ तपशील.

० रोख.

८११ परभारें.

८११

### खातेंपान ४.

५ वाजघस्त ग्वासगतग्वार्ते जमा  
करून.

### खातेंपान ३.

२० ग्वासगतग्वार्ते निरनिराळ्या  
ग्वात्यांचा खर्च समजण्यासाठी  
घातलेली ग्वार्ती पुरी करण्या  
करिता ग्वातेवार जमा करून.  
१५ जमाखर्चग्वार्ते.

५ जमा धर्मादायग्वार्ते.

२०

### खातेंपान १.

७० नफातोटाग्वार्ते जमा ग्वासगन-  
ग्वार्ते.

### खातेंपान ४.

८११ तपशील.

० रोख.

८११ परभारें.

८११

१२०३ शिष्टक पेस्तुर रोजाकारणें.

२१०४ एकूण अक्षरीं दस्तुर सही वगैरे.

नेरीज आश्विन मामावदल.

मिर्ता.

जमा.

खर्च.

शिष्टक.

१२०३

०

व० ३०

८११

८११

शिष्टक पेस्तुर.

०

१२०३

२१०४

२१०४

२१०४ एकूण अक्षरीं दस्तुर सही वगैरे.

पान ८.

रोजकीदीवार वर्षाचे अखेरीस अखेर आढावा लिहितात तो.

अखेर आढावा सालअखेर देण्यायेण्याबद्दल आश्विन व० ३० शके  
१७९९ रोजी.

जमा

रुपये. स्वर्चे

रुपये

अखेरआढावा स्वात्यांनिहाय  
येणें निघालें तें स्वासगतखार्ती  
नांविं लिहून जमा तपशील-  
वार.

५८१ खरेदीखातें.

खातेपान २.

२५ नारायण धोंडोवा दि-  
वाडकर.

खातेपान १.

१५२ रामकृष्ण विठ्ठल शि-  
रोडकर.

खातेपान २.

५० शंकर गोपाळदास.

खातेपान ३.

२०० टक्कर प्रेमजी रणछोड  
दलाल.

• खातेपान ३.

३० छापी कागद.

खातेपान ३.

१०३८

अखेरआढावा स्वात्यांनिहाय  
देणें स्वासगतखार्ती जमा केली  
नांविं तपशीलवार.

५ धोंडो आबाजी मंगड  
दळकर.

खातेपान १.

१० गणेश लक्ष्मण लोडले  
कर.

खातेपान २.

२५ रामकृष्ण जनादन म-  
हाडदळकर.

खातेपान २.

१०१ टेवखातें.

खातेपान ३.

५० सखाराम हरि लोडले  
कर.

खातेपान ३.

५० जगन्नाथ विनायक म-  
हाडदळकर.

खातेपान ३.

१० गोपाळ सखाराम प-  
णकर.

खातेपान ३

२५१ खुद्दखातें देणें निघालें तें खाते-  
वार खर्च लिहून.

**खातेंपान.**

१२८९ एकूण बाराशें एकुणनव्वद.

( लिहिणाराचा दस्तुर अथवा माल-  
काची सही ).

**एकंदर तेरीज.**

	जमा.	खर्च.
अवलआढावा.	४००	४००
बारा महिन्यांचा } कामाखर्च.	४९१८॥	३६२५॥
साठमिळवणी.		
अग्येरआढावा.	१२८९	१२८९
	७४१८॥	६१२५॥
शिल्लक.		१२९३
		७४१८॥

२५१

१०३८ खुद्दखातें घेणें निघालें तें  
खातेवार जमा करून.

**खातेंपान.**

१२८९ एकूण बाराशें एकुणनव्वद.

( लिहिणाराचा दस्तुर अथवा माल-  
काची सही. )



## खतावणीचा नमुना.

ही खतावणी खासगत राजश्री ( अमुक ) रहाणार ( अमुक )  
तालुके ( अमुक ) जिल्हा ( अमुक ).

कार्तिक शुद्ध १ शके १७९८ पासून आश्विन वद्य ३०  
शके १७९९ पर्यंत एकसाली विद्यमान  
( अमुक ).



पान १.

## खात्याची विल्हेवारी.

खातेंपान.	नांव.	खातेंपान.	नांव.
	अ.		झ.
२	अमानतखातें.		ट.
	क.		ठ.
२	कापडग्यातें.	३	टेवग्यातें.
२	कमिशनग्यातें.	३	ठकर प्रेमजी रणछोड दलाल.
	ख.		त.
१	खुद्दग्यातें.	२	तसलमातखातें.
२	खरेदीविकरी.		द.
२	खर्चग्यातें.		ध.
	ग.	१	धोंडो आबाजी महाडदळकर
२	गणेश लक्ष्मण लोटलीकर.	२	धर्मदायखातें.
३	गोपाळ सग्वाराम पाटणकर.		न.
	च.	१	नारायण धोंडोबा दिवाडकर
३	चितो बळवंत लोटलीकर.	२	नागलीखातें.
	छ.	४	नफातोटाखातें.
३	छापीकागदग्यातें.		प.
	ज.	४	पगारखातें.
२	जनार्दन विष्णु लोटलीकर.		ब.
३	जगन्नाथ विनायक महाडद- ळकर.	२	भातखातें.

श्रातेपान.	नांव.	खातेपान.	नांव.
	म.		श.
	य.	३	शंकरदास गोपाळदास.
	र.		स.
२	रामकृष्ण विठ्ठल शिरोडकर.	२	सोनेंखाते.
२	रामकृष्ण जनार्दन महाडदळकर.	३	सखाराम हरी लोटलीकर.
२	खानगीखाते.	३	सूटबट्टाखाते.
	ल.	३	सदाशिव शंकर पांड्ये.
	व.		ह.
३	बाजधस्तखाते.	३	हुंडीखाते.
३	व्याजखाते.	३	हुंडीखरेदीविकरीखाते.
		३	हुंडीकरखाते.

## खुइखाते.

१००	ह०	ख०	ह०
१०० कीर्दपान १ अम्बल आढावा,	१००	की० पा० १ अम्बल आढावा,	ह०
५० की०पा० ६ मार्ग० शु० १	४०	की० पा० ३ का० शु० ४	ह०
१०० की०पा० ६ मार्ग० शु० १	१०	की०पा० ६ मार्ग० शु० १	ह०
२५ की०पा० ६ मार्ग० शु० १	२०	आ०ब० ३० की० पा० ७	ह०
५ आ०ब० ३० की०पा० ७	१०३८	की०पा० ८ अम्बल आढावा,	ह०
७० आ०ब० ३० की०पा० ७	१२९३	अम्बल आढावा	ह०
२५१ की०पा० ८ अम्बल आढावा	२५०१	अम्बल आढावा	ह०
१००० अम्बल आढावाची			

## खाते नारायण धोंडोबा दिवाडकर रहाणार मुंबई.

ज०	ह०	ख०	ह०
१००	की०पा० ३ का० शु० ५	१२५	की०पा० १ अम्बल आढावा,
२५	की०पा० १ अम्बल आढावा,	०	लंग,
१२५		१२५	

## खाते धोंडो भावाजी महाडदळकर रहाणार आडिवरे.

ब०	ह०	ख०	ह०
५०	की०पा० ५ का० शु० ७	२५	की० पा० १ अम्बल आढावा,
५०		२०	की०पा० ६ मार्ग० शु० १
		५	की० पा० ८ अम्बल आढावा,

पा० २.

खातें गणेश लक्ष्मण लोटलीकर  
रहाणार आडिवरें.

क्र०	ह०	ख०	ह०
६०	की०पा०१ अन्वळ आढावा.	५०	की० पा० २ का० शु०२
०	लंग.	१०	की०पा०८ अखेर आढावा.
		६०	

खातें रामकृष्ण विठ्ठल शिरोडकर  
रहाणार वेंगुलें.

क्र०	ह०	ख०	ह०
१५२	की०पा०८ अखेर आढावा.	१५२	की० पा०१ अन्वळ आढावा.
०	लंग.	२	की०पा०६ मार्गो शु०१
१५२		१५२	

खातें जनार्दन विष्णु लोटलीकर  
रहाणार आडिवरें.

क्र०	ह०	ख०	ह०
४०	की०पा०१ अन्वळ आढावा.	६०	की० पा० २ का० शु०२
३०	की०पा०५ का० शु०७	५०	की० पा०५ का० शु०७
४०	की०पा०५ का० शु०७	११०	
११०			

खरेदीविकरीखातें.

क्र०	ह०	ख०	ह०
७००	की० पा० का० शु० १	७००	की० पा० १ का० शु० १
२००	की०पा०५ का० शु० ७	२००	की० पा० ५ का० शु० ७
५८१	की०पा०८ अखेर आढावा.	५८१	आ० व० ३० की० पा० ७
१४८१		१४८१	

नागलीखातें.

सोनेखातें.

क्र०	ह०	ख०	ह०
१५०	की० पा०२ का० शु०२	३००	की० पा० १ का० शु०१
१६०	आ० व० ३० की० पा० ७	१०	आ० व० ३० की० पा० ७
३१०		३१०	

क्र०	ह०	ख०	ह०
१५	की० पा० ३ का० शु० ४	५०	की० पा० १ का० शु० १
८०	की०पा०६ मार्गो शु० १	१५६	की० पा० २ का० शु० ३
१३१	आ० व० ३० की० पा० ७ २२६	२०	आ० व० ३० की० पा० ७ २२६

**कापडखातें.**

क्र०	रु०	ख०	रु०
५०	की०पा० २ का० शु० २	१५०	की०पा०१ का०शु०१ २ की०पा०२ का०शु०२
१००	की०पा०५ का० शु० ७	२००	की०पा०५ का०शु०७ ३०
१०	की०पा० ५ का० शु० ७	५	की०पा०५ का०शु०७ ६३
२९०	आ०व०३०	की०पा०७	
४५०		४५०	

**खर्चखातें.**

क्र०	रु०	ख०	रु०
१५	आ०व०३०	की०पा०७	५
०	लेंग.	१०	की०पा०५ का०शु०७
१५		१५	

**भातखातें.**

क्र०	रु०	ख०	रु०
१२०	की०पा०२ का०शु०२	२००	की०पा०१ का०शु०१
८०	की०पा०६ मार्ग० शु० १	०	लेंग.
२००		२००	

**खातें रामकृष्ण जनार्दन महाडद-  
ळकर रहाणार आडिवरें.**

क्र०	रु०	ख०	रु०
२५	की०पा०१ का०शु०१ ० लेंग.	२५	की० पा०८ अंगेर आदावा. ० लेंग.
२५		२५	

**घर्मादायखातें.**

क्र०	रु०	ख०	रु०
५	आ०व०३०	की०पा०७	५
०	लेंग.	५	की०पा०२ का०शु०२ ० लेंग.
५		५	

**तसलमातखातें.**

क्र०	रु०	ख०	रु०
५०	की०पा०३ का०शु०३ ० लेंग.	५०	की०पा०२ का०शु०३ ० लेंग.
५०		५०	

**रवानगीखातें.**

क्र०	रु०	ख०	रु०
२००	की०पा०२ का०शु०३ ० लेंग.	२००	की०पा०१ का०शु०१ ० लेंग.
२००		२००	

**अमानतखातें.**

क्र०	रु०	ख०	रु०
१००	की०पा०२ का०शु०३	१००	की०पा०३ का०शु०३

पा० ३.

० लंग.

१००

० लंग.

१००

डेबन्नातें.

अ० ————— रु०    ख० ————— रु०

खातें सखाराम हरो लोटलीकर  
रहाणार रत्नागिरी.

१०० की० पा० २ का० शु० ३    १०० की० पा० ८ अखेर,  
१ की० पा० ३ का० शु० ५    आढावा,  
० लंग.

अ० ————— रु०    ख० ————— रु०

५० की० पा० ३ का० शु० ४    ५० की० पा० ८ अखेर  
० लंग.    आढावा.

१०१

१०१

५०

५०

खातें जगन्नाथ विनायक महाडद-  
ळकर रहाणार मुंबई.

अ० ————— रु०    ख० ————— रु०

खातें चितो बळवंत लोटलीकर  
रहाणार रत्नागिरी.

५० की० पा० ३ का० शु० ४    ५० की० पा० ८ अखेर  
० लंग.    आढावा,  
० लंग.

अ०            रु०    ख०            रु०

५१॥ की० पा० ५ का० शु० ७    ५० की० पा० ३ का० शु० ५  
० लंग.    १॥ की० पा० ४ का० शु० ६

५०

५०

५१॥

५१॥

हुंडीखरेदी विक्री खातें.

अ० ————— रु०    ख० ————— रु०

म्याजखातें.

२०२ की० पा० ४ का० शु० ६    २०१ की० पा० ३ का० शु० ५  
० लंग.    १ आ० व० ३ की० पा० ७

अ०            रु०    ख० ————— रु०

१॥ की० पा० ४ का० शु०    १ की० पा० ३ का० शु० ५  
६

२०२

२०२

३ की० पा० ६ मार्ग० शु० १    २५ की० पा० ६ मार्ग० शु० ७  
२१॥ आ० व० ३ की० पा० ७

२६

२६

हुंडीकसरखातें.

अ० ————— रु०    ख० ————— रु०

२ की० पा० ३ का० शु० ५    ४॥ आ० व० ३ की० पा० ७  
१ की० पा० ४ का० शु० ५    ० लंग.

१॥ की० पा० ४ का० शु० ५

अ०            रु०    ख० ————— रु०

५० की० पा० ३ का० शु० ५    ५० की० पा० ४ का० शु० ६

४॥

४॥

० लंग.

० लंग.

सूटबहाखातें.

५०

ज० ————— रु० ख० ————— रु०

१आ०१०३०की०पा०७  
०लंग.

१की०पा०६मार्ग०शु०१  
० लंग.

खातें गोपाळ सखाराम पाटणकर.

१

१

१० ————— रु० ख० ————— रु०

१०की०पा०४ का०शु०६  
०लंग.

४०की०पा० ४का०शु०६  
१०की० पा० ८ अखेर

आढावा.

५०

खातें सदाशिव शंकर पांड्ये  
रहाणार कोलापूर.

ज० ————— रु० ख० ————— रु०

५०की०पा०४का०शु०५  
०लंग.

५०की०पा०४का०शु०६  
० लंग.

५०

५०

वाजधस्तखातें.

ज० ————— रु० ख० ————— रु०

५०की०पा०५ का०शु०७  
०लंग.

५आ० १० ३पा०की० ७  
० लंग.

५

खातें ठकर प्रेमजी रणछोड दलाल  
रहाणार मुंबई.

ज० ————— रु० ख० ————— रु०

२००की०पा०५का०शु०७  
शु०१०

४००की० पा० ६ मार्ग०  
शु०१

२००की०पा०८अखेर

०लंग.

आढावा.

४००

४००

खातें शंकरदास गोपाळदास.

ज० ————— रु० ख० ————— रु०

५०की०पा०४ का०शु०६  
५०की०पा०८ अखेर

१००की०पा०४का०शु०६

आढावा.

० लंग.

१००

१००

कमिशनखातें

ज० ————— रु० ख० ————— रु०

५ की० पा० ६ मार्ग०  
शु० १

१ की० पा० ६ मार्ग०  
शु० १

०लंग.

४ आ०१०३०की०पा०७

५

५

छापीकागदखातें.

ज० ————— रु० ख० ————— रु०

७०की० पा० ६ मार्ग०  
शु० १

१००की० पा० ६ मार्ग०  
शु० १

३०की०पा०८ अखेर

०लंग.

पान ४.  
आदावा.

नफातोटाखातें.

१००	१००	१००	१००	१००	१००
<b>पगारखातें.</b>					
१०	१०	१०	१०	१०	१०
१० आ० व० ३० को० पा० ०	१० को० पा० ०	१० को० पा० ०	१० को० पा० ०	१० को० पा० ०	१० को० पा० ०
० ले०.	० ले०.	० ले०.	० ले०.	० ले०.	० ले०.
१०	१०	१०	१०	१०	१०

खातेवार तेरीज जमाखर्चांचें.

खात्याचे पान.	खात्याचे नांव.	जमा.	खर्च.
१	नारायण धोंडोबा दिवाडकर. ....	१२५	१२५
२	गणेश लक्ष्मण लोटलीकर. ....	६०	६०
१	धोंडो आवाजी महाडळकर. ....	५०	५०
२	जनार्दन विष्णु लोटलीकर. ....	११०	११०
२	रामकृष्ण विठ्ठल शिरोडकर. ....	१५२	१५२
२	सोनेखातें. ....	३१०	३१०
२	खरेदीविकरीखातें. ....	१४८१	१४८१
२	नागलीखातें. ....	२२६	२२६
२	कापडखातें. ....	४५०	४५०
२	खर्चखातें. ....	१५	१५
२	भातखातें. ....	२००	२००
२	रामकृष्ण जनार्दन महाडदळकर. ....	२५	२५
२	धर्मादायखातें. ....	५	५
२	तसलमातखातें. ....	५०	५०
२	रवानगीखातें. ....	२००	२००
२	अमानतखातें. ....	१००	१००
३	ठेबखातें. ....	१०१	१०१
३	सखाराम हरी लोटलीकर. ....	५०	५०
३	जगन्नाथ विनायक महाडदळकर. ....	५०	५०
३	चित्तो बळवंत लोटलीकर. ....	५११	५११

क्रमांकाचे पान.	स्वाम्याचे नांव.	जमा.	सर्व.
३	हुंडीखरेदीविकरीखाते. ....	२०२	२०२
३	व्याजखाते. ....	२६	२६
३	हुंडीकसरखाते. ....	४॥	४॥
३	हुंडीखाते. ....	५०	५०
३	सुटवहाखाते. ....	१	१
३	शंकरदास गोपाळदास....	१००	१००
३	गोपाळ नखागम पाटणकर.	५०	५०
३	सदाशिव शंकर पांड्ये....	५०	५०
३	वाजपयस्तखाते. ....	५	५
१	टकर प्रेमजी रणजोड दलाल.	४००	४००
	कमिशनखाते. ....	५	५
	छापीकाराखाते. ....	१००	१००
	पगारखाते. ....	१०	१०
	नकादोंटाखाते. ....	१०२॥	१०२॥
	स्वामिगातखाते. ....	२५२१	२५०८
		७४१८॥	६१२५॥
		शिल्लकपेस्तर	१२९३
		सालास	७४१८॥

१०- हांपनाहेत्र यांचे नमुन्याप्रमाणे जमासर्व.

गांवचा नमुना नंबर ११.

रोजकोर्द मोजे ..... तारीखे ..... साल १८७८/७९

जमा रुपये.	अनुक्रम नंबर.	बांध व साल	रुने रुपये
५८५	१	साठम नकर. ५ जमीनबांध. लोकलफंड. १८५	
		ता० १० दिजबर १८७४	
		शिल्लक	
		नारायण नायेकर गोगटे हस्ते शंकर	
		सदाशिव गोगटे. पांच रुपये	
		पांच आणे.	



क्रमा संख्या.	विवरण	अनुक्रम नंबर.	आपदा व सात.	जमीनबाब.
२०२	स्वातेपान. पावतापान. गणेश शामराव देवस्यकी हस्ते खुद्द दोन रुपये दोन आणे.	२	सा. म. ९ अ. बा. ५२ ली. फं. २०२	
२	सा. पा. पा. पा. शामराव भगवान मुन्ढे हस्ते खुद्द दोन रुपये.	३	सा. मु. १८०२।०३	जमीन बाब.
१०३	सा. पा. पा. पा. रोजमजकूरचे जमेचा तपशील. २ बाकी १८०२।०३ पैकी. ००७ सालमजकूर. ७ जमीनबाब. ०७ लोकलपट्ट. १०७ ७०७ शि. ११.			
१०३	प. ११ नऊ रुपये सात आणे. सही तलाठी याची.			
१०३	ता. ११ दि. नंबर १८७४ शि. ११. भरणा मुभा ताळुके-विजोरीत केला हस्ते गोपाल बिन गणा झार तारीख मजकूरचे रिपोटाबरोबर. १ सर झारखाते. स्वातेपान. ०७ लोकलपट्ट. स्वातेपान. १०७ मऊ ९ खुर्दा ०७			जमीनबाब. १०७ २ बाकीपैकी. ७ सा. म. १ सा. म. ली. फं. ०७
१०३	प. ११ नऊ रुपये सात आणे तालु- क्याची सही गोपाल बिन गणा झार पा- वती म. प. ११ नऊ रुपये सात आणे. ०७ जमीन तलाठी.			१०७

